

ANEXO 1 — FORMATO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO
Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al Tratamiento de Datos Personales

Código: UPDP-FOR-ARCO-01	Versión: 01	Protocolo vinculado: UPDP-PRO-2026-001	N° Expediente (uso interno): _____
--------------------------	-------------	---	---------------------------------------

I. DERECHO(S) QUE DESEA EJERCER (marque una o más opciones)

☐ ACCESO Conocer qué datos tiene la URP sobre mí	☐ RECTIFICACIÓN Corregir un dato inexacto o desactualizado	☐ CANCELACIÓN Eliminar mis datos del banco correspondiente	☐ OPOSICIÓN Impedir un tratamiento específico de mis datos
---	---	---	---

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR

Nombres y Apellidos Completos: _____	
Tipo y N° de Documento de Identidad: ☐ DNI ☐ C.E. N°: _____	Vínculo con la URP: ☐ Alumno ☐ Egresado ☐ Docente ☐ Administrativo ☐ Postulante ☐ Proveedor ☐ Otro
Correo electrónico de contacto: _____	Teléfono de contacto: _____
Domicilio (para notificación física, opcional si prefiere respuesta por correo): _____	

III. DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO (solo si el titular es menor de 14 años o actúa un tercero autorizado)

Nombres y Apellidos del Representante: _____	
DNI del Representante: _____	Vínculo con el titular: ☐ Padre/Madre ☐ Apoderado legal ☐ Otro
Documento que acredita la representación adjunto: ☐ Partida de nacimiento ☐ Poder / documento de representación legal	

IV. BANCO DE DATOS PERSONALES INVOLUCRADO Y DETALLE DE LA SOLICITUD

Banco(s) de datos personales al que se refiere su solicitud (marque si lo conoce; si no, la Unidad PDP lo identificará): ☐ Alumnos y egresados ☐ Profesores ☐ Colaboradores ☐ Selección de personal ☐ Postulantes ☐ Potenciales alumnos ☐ Usuarios del Sitio Web ☐ Libro de Reclamaciones ☐ Salud/exámenes auxiliares ☐ Proveedores ☐ Bienestar Universitario ☐ No lo conozco / Otro: _____
Descripción clara y específica de su solicitud: <i>(Ej.: dato concreto a corregir y valor correcto; finalidad a la que se opone; alcance de los datos que solicita conocer o eliminar)</i> _____ _____

Fundamento de la solicitud (opcional, refuerza la evaluación):

V. MEDIO PREFERIDO PARA RECIBIR LA RESPUESTA

☐ Correo electrónico (indicado en la Sección II)

VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD

- Copia simple de DNI / C.E. del titular (obligatorio).
- De corresponder, copia simple de DNI del representante y documento que acredite la representación.
- Documento de sustento del dato a rectificar (de tratarse de una solicitud de Rectificación).

VII. DECLARACIÓN Y FIRMA

Declaro bajo juramento que la información consignada en la presente solicitud es veraz y que actúo en ejercicio de mi derecho como titular de los datos personales, o en representación de este conforme a lo acreditado en la Sección III. He sido informado(a) de que el ejercicio de este derecho es gratuito y que la Universidad Ricardo Palma atenderá mi solicitud en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles, prorrogable por diez (10) días hábiles adicionales, conforme al artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 29733. Asimismo, he sido informado(a) de que, en caso de disconformidad con la respuesta o de no recibirla dentro del plazo, puedo presentar un reclamo ante la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (DGTAIPD) del MINJUSDH.

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE

DNI / C.E. N°: _____

FECHA DE PRESENTACIÓN

____ / ____ / 20____

VIII. REGISTRO Y SEGUIMIENTO (uso exclusivo Unidad de Protección de Datos Personales)

Fecha de recepción:

____ / ____ / 20____

Canal de recepción:

☐ Correo ☐ Mesa de Partes

Identidad verificada por:

Área dueña del banco de datos notificada:

Fecha límite de respuesta (20 días hábiles):

____ / ____ / 20____

Prórroga aplicada (+10 días hábiles):

☐ Sí — nueva fecha: ____/____/20____ ☐ No

Resultado:

☐ ATENDIDO ☐ ATENDIDO PARCIALMENTE ☐ DENEGADO (fundamento): _____

Este formato y sus anexos constituyen documentos con datos personales; deben conservarse con acceso restringido conforme a la Directiva de Seguridad de la Información (R.D. N° 019-2013-JUS/DGPDP) y ser incorporados al Registro de Solicitudes ARCO de la Unidad de Protección de Datos Personales.