



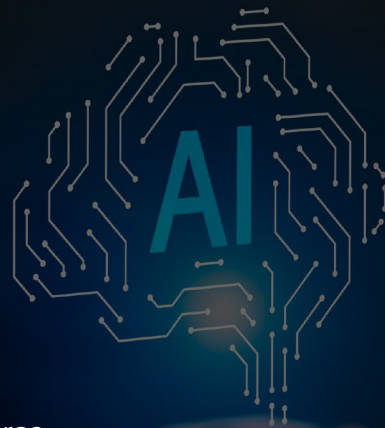
UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

# CURSO PRODUCTIVIDAD CON IA: CLAUDE COWORK

Nota:

Como requisito indispensable para llevar el curso, cada participante deberá **disponer de una suscripción activa a Claude Pro o superior.**

PRODUCTIVITY



Oficina de  
Educación Continua

## ***“Automatiza tu trabajo. Multiplica tu productividad. Destaca con inteligencia artificial.”***

El curso “Productividad con Inteligencia Artificial: Claude Cowork para Profesionales” está diseñado para profesionales y emprendedores que buscan optimizar su desempeño laboral mediante el uso estratégico de herramientas de inteligencia artificial. A lo largo de seis sesiones prácticas, los participantes aprenderán a automatizar tareas repetitivas, gestionar documentos de manera inteligente y crear productos profesionales de alta calidad sin necesidad de conocimientos técnicos.

Esta experiencia formativa permite transformar la manera de trabajar, reducir significativamente el tiempo operativo y enfocarse en actividades de mayor valor estratégico, fortaleciendo así la productividad personal y la competitividad profesional en entornos digitales.

### **OBJETIVO GENERAL**

Capacitar a profesionales y emprendedores en el uso estratégico de Claude Cowork como asistente de inteligencia artificial para automatizar tareas administrativas, optimizar la gestión documental y multiplicar su productividad laboral, sin necesidad de conocimientos de programación.

### **OBJETIVO ESPECIFICO**

- Comprender el funcionamiento de la inteligencia artificial aplicada al trabajo profesional.
- Configurar y utilizar Claude Cowork como asistente personal de trabajo.
- Automatizar procesos repetitivos relacionados con la gestión de archivos y documentos.
- Crear documentos profesionales (Word, Excel, PowerPoint, PDF)

mediante instrucciones en lenguaje natural.

- Diseñar flujos de trabajo personalizados para tareas recurrentes.
- Integrar herramientas digitales y navegación web en procesos automatizados.
- Aplicar criterios de seguridad, privacidad y uso ético de la inteligencia artificial.
- Evaluar el impacto de la automatización en la productividad personal y organizacional.

## COMPETENCIAS

- Productividad digital: Optimiza su tiempo mediante la automatización de tareas con inteligencia artificial.
- Gestión documental inteligente: Organiza, crea y procesa información de manera eficiente utilizando herramientas de IA.
- Pensamiento estratégico: Diseña soluciones automatizadas adaptadas a su contexto laboral.
- Uso de inteligencia artificial: Maneja herramientas avanzadas de IA para mejorar procesos profesionales con criterio ético y seguro.

## TEMARIO DEL CURSO

El temario que abordará este curso será el siguiente:

### **Módulo 1: Fundamentos de IA y Claude Cowork**

- Introducción a la inteligencia artificial aplicada al trabajo del conocimiento
- ¿Qué es Claude Cowork y qué lo diferencia de otras herramientas de IA?
- Instalación, configuración inicial y primeros pasos
- Gestión de permisos y seguridad: selección de carpetas y control de acceso
- Casos de uso reales en empresas y emprendimientos

- Práctica: Primeras instrucciones y exploración de la interfaz

## **Módulo 2: Gestión Inteligente de Archivos**

- Organización automatizada de carpetas y archivos
- Renombrado masivo con criterios personalizados
- Clasificación y etiquetado inteligente de documentos
- Extracción de información de múltiples archivos (facturas, recibos, contratos)
  - Consolidación de datos dispersos en documentos estructurados
- Práctica: Organizar carpeta de descargas y crear sistema de archivos profesional

## **Módulo 3: Creación de Documentos Word y PDF**

- Generación de reportes profesionales desde cero
- Edición y mejora de documentos existentes
- Aplicación de formatos, estilos y elementos visuales
- Creación de propuestas, informes ejecutivos y memorandos
- Conversión entre formatos (Word a PDF, extracción de texto)
- Completado automatizado de formularios PDF
- Práctica: Crear informe ejecutivo con gráficos y tablas

## **Módulo 4: Automatización con Excel (2 horas)**

- Creación de hojas de cálculo con fórmulas complejas
- Análisis y limpieza de datos desorganizados
- Generación de tablas de resumen y análisis automatizados
- Creación de dashboards y reportes visuales
- Integración de datos desde múltiples fuentes
- Automatización de reportes financieros y presupuestos
- Práctica: Crear presupuesto anual con proyecciones automáticas

## **Módulo 5: Presentaciones Profesionales con PowerPoint**

- Diseño de presentaciones de alto impacto
- Creación de pitch decks para emprendedores
- Reportes ejecutivos y presentaciones corporativas
- Aplicación de principios de diseño visual y narrativa
- Integración de gráficos, imágenes y elementos multimedia
- Adaptación de presentaciones a diferentes audiencias
- Práctica: Crear presentación de proyecto con storytelling efectivo

## **Módulo 6: Automatización Web y Tareas Complejas**

- Integración con navegador: Claude in Chrome
- Investigación automatizada y síntesis de información
- Completado de formularios web y gestión de tareas online
- Extracción de datos desde páginas web
- Workflows multi-paso: del navegador al documento
- Práctica: Investigar competencia y crear reporte comparativo

## **Módulo 7: Workflows Personalizados y Plugins**

- Introducción al sistema de plugins de Cowork
- Diseño de flujos de trabajo para tareas recurrentes
- Uso de slash commands y personalización de plugins existentes
- Creación de plugins propios con Plugin Create
- Conectores MCP: integración con herramientas externas
- Práctica: Crear workflow personalizado para proceso del participante

## **Módulo 8: Casos Prácticos y Proyecto Final**

- Casos de estudio: implementación en diferentes industrias
- Mejores prácticas de prompting para resultados óptimos
- Medición de ROI: cómo cuantificar ahorro de tiempo y productividad
- Ética y privacidad en el uso de IA

- Presentación de proyectos finales de los participantes
- Plan de implementación y siguientes pasos

## **METODOLOGÍA**

El curso se desarrolla en modalidad virtual sincrónica (en vivo), a través de clases prácticas guiadas. Se aplica un enfoque de aprendizaje basado en la experiencia (learning by doing), donde el participante aprende utilizando sus propios casos reales.

Se combinan demostraciones en vivo, ejercicios aplicados, resolución de problemas y acompañamiento continuo, promoviendo una participación activa y orientada a resultados concretos.

## **DURACIÓN**

Inicio: 15 de junio 2026.

Fechas: 15, 17, 22, 24 junio y 1, 6 de julio de 2026.

Duración total: 24 horas de duración

(6 sesiones de 3 horas cada una)

Horarios: Lunes y miércoles de 7:00 a 10:00pm.

## **PERFIL DEL DOCENTE**

Joyse Tatiana Torres Zapata

Estratega de Tecnología Educativa y Docente de Postgrado

Magíster en Educación con mención en Docencia Virtual por la USMP. Especialista en inteligencia artificial aplicada a la educación y productividad profesional. Ha capacitado a más de 1,700 profesionales en Latinoamérica en el uso estratégico de herramientas digitales e inteligencia artificial.

Actualmente se desempeña como consultora en transformación digital y docente en diversas instituciones como CENTRUM PUCP, Educación Continua PUCP, Universidad Ricardo Palma, entre otras.

### **Requisitos técnicos:**

- \* Computadora con macOS 12+ o Windows 10/11, mínimo 8 GB de RAM
- \* Conexión estable a internet (mínimo 10 Mbps)
- \* Suscripción activa a Claude Pro (USD \$20/mes) o superior, cada participante necesita su propia cuenta
- \* Descargar la app Claude Desktop desde [claude.com/download](https://claude.com/download)
- \* Google Chrome actualizado (para el módulo de automatización web)

### **Más información:**

Email: [econtinua@urp.edu.pe](mailto:econtinua@urp.edu.pe)

Whatsapp: +51 975 196 057

Dirección: Av. Benavides 5440, Santiago de Surco. Lima - Perú.

***El futuro del trabajo no espera: automatiza, optimiza y lidera con inteligencia artificial.***