

## TRÁMITE DEL TÍTULO PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional se requiere cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber obtenido el grado académico de Bachiller por la Universidad Ricardo Palma, debidamente inscrito en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU.
- b) Presentación y sustentación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional.

### REQUISITOS PARA EL TRÁMITE:

- ✓ Solicitud de trámites diversos  
Al llenar la solicitud consignar nombres y apellidos de acuerdo con el Documento Nacional de Identidad.  
**La solicitud puedes descargarla desde: [www.urp.edu.pe/pregrado/facultad-de-ciencias-biologicas](http://www.urp.edu.pe/pregrado/facultad-de-ciencias-biologicas) - Órganos de línea/Unidad-de-Grados-y-Titulos**
- ✓ Tres (3) fotografías de frente, tamaño pasaporte, a color con fondo blanco, vestimenta formal, sin anteojos, con expresión neutral y sin retoques.
- ✓ Copia simple del DNI o del Carné de Extranjería vigente, por ambas caras, legible y ampliado al tamaño A5.
- ✓ Evidencia del pago por derecho del título profesional.

TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL	Costo S/
CARRERA PROFESIONAL – SUSTENTACIÓN DE TESIS	
DERECHO DE REVISIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER TÍTULO PROFESIONAL	600.00
DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL	1600.00
DERECHO DE SEGUNDA OPCIÓN DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA EL TÍTULO PROFESIONAL	800.00
CARRERA PROFESIONAL – SUSTENTACIÓN DE TRABAJO POR SUFICIENCIA PROFESIONAL	
DERECHO DE REVISIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TRABAJO POR SUFICIENCIA PROFESIONAL	1600.00
DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL	1600.00
DERECHO DE SEGUNDA OPCIÓN DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA EL TÍTULO PROFESIONAL	800.00

### CANALES DE PAGO:

- A través de los bancos BCP, Interbank y Scotiabank, con los cuales mantenemos convenio. Sin costos adicionales para los estudiantes o clientes.
  - A través de la Tesorería de la Universidad, sólo en efectivo.
  - A través de su Sistema Intranet (**Ejemplo - Ver anexo 1**)
- ✓ Copia de la constancia que acredite el conocimiento de un idioma extranjero o lengua nativa, expedida por el Centro de Idiomas de la URP. De contar con el Certificado de otra institución, deberá rendir el examen de Suficiencia de Idioma extranjero o lengua nativa en el Centro de Idiomas de la URP.  
**Presentas esta constancia sólo en caso que no figure en su Certificado de Estudios la aprobación del idioma extranjero (Inglés I e Inglés II del PEB).**
  - ✓ Constancia de la Universidad de origen, que indique la fecha (día, mes y año) y semestre de su primera matrícula, **en caso de ser traslado externo.**
  - ✓ Declaración Jurada de Variable Étnica, debidamente llenado, firmado y con huella digital.  
**Lo puedes descargar desde: [www.urp.edu.pe/pregrado/facultad-de-ciencias-biologicas](http://www.urp.edu.pe/pregrado/facultad-de-ciencias-biologicas) - Órganos de línea/Unidad-de-Grados-y-Titulos o solicitarlo en la Unidad de Grados y Títulos.**

- ✓ Un Cd en blanco. **(Ver Anexo 2)**
- ✓ Constancia de inscripción del Grado de Bachiller emitido por la SUNEDU **(Ver Anexo 3)**
- ✓ Dos empastes de la tesis final. (color verde botella con letras doradas)

**Documentos que añadirá de oficio la Facultad al expediente del bachiller:**

- a. Copia simple del diploma de grado académico de bachiller.
- b. Informe o copia del acta de sustentación y aprobación de la tesis o trabajo de suficiencia profesional.
- c. Verificación del pago por derecho del título profesional.
- d. Verificación de haber aprobado los cursos Inglés I y II en los certificados de estudios o de la aprobación del examen de suficiencia con el informe que envíe el Centro de Idiomas de la Universidad.
- e. Constancia de fecha de Presentación, del proyecto de tesis o trabajo académico.

La tesis para la obtención del Título Profesional constituye un trabajo de investigación de acuerdo con las normas que establezca cada facultad. La tesis requiere una sustentación pública.

El trabajo de tesis previa aprobación del respectivo plan o proyecto de tesis, debe seguir el esquema propuesto por la Facultad en su respectivo Reglamento.

## ANEXO 01

### PASOS CON GENERAR UN PAGOS DE DERECHO ACADEMICOS

**PASO 01: INGRESAR A LA PÁGINA <https://www.urp.edu.pe/>**



The screenshot shows the homepage of Universidad Ricardo Palma (URP). The browser address bar displays 'urp.edu.pe'. The navigation menu includes 'Somos URP', 'Sustentación Virtual', 'Relaciones Universitarias', 'Repositorio URP', 'Biblioteca', 'INEI', and 'MI URP - Intranet'. A secondary menu lists 'Inicio', 'Admisión', 'Pregrado', 'Posgrado', 'Segunda Especialidad', 'Programas/Especializaciones', 'EPEL', 'Centros/Institutos/Museo', and 'Capacitación y Desarrollo'. A large green banner features a computer monitor displaying the 'Intranet - URP' login page. The banner text reads: 'COMUNICADO NRO. 04-2020-ODE-URP PAGO DE DERECHOS ACADÉMICOS POR MEDIOS VIRTUALES. Se comunica a nuestros alumnos y egresados que, a partir de la fecha, los pagos por derechos académicos se efectuarán únicamente por medios virtuales desde nuestra INTRANET.' A green button says 'Ver procedimiento aquí' and the footer of the banner mentions 'OFICINA DE ECONOMÍA'.

**PASO 02: INGRESAR A SU INTRANET**



This screenshot shows the same URP homepage as above, but with a dropdown menu open under 'MI URP - Intranet'. The dropdown options are 'Intranet', 'Transparencia', 'Oportunidades Laborales', 'Sala Virtual CEPURP', and 'Correo Institucional @urp.edu.pe'. A green arrow points from the 'Intranet' option down to the login page on the computer monitor in the banner below. The banner text is partially visible, showing 'COMUNICADO NRO. 04-2020 PAGO DE DERECHOS ACADÉMICOS POR MEDIOS' and 'Se comunica a nuestros alumnos y egresados que, a partir de la fecha, los pagos por derechos académicos se efectuarán únicamente por medios virtuales desde nuestra INTRANET.' The 'Ver procedimiento aquí' button and 'OFICINA DE ECONOMÍA' are also visible.

**INGRESAR A MI URP- INTRANET**

### PASO 3: INTRANET

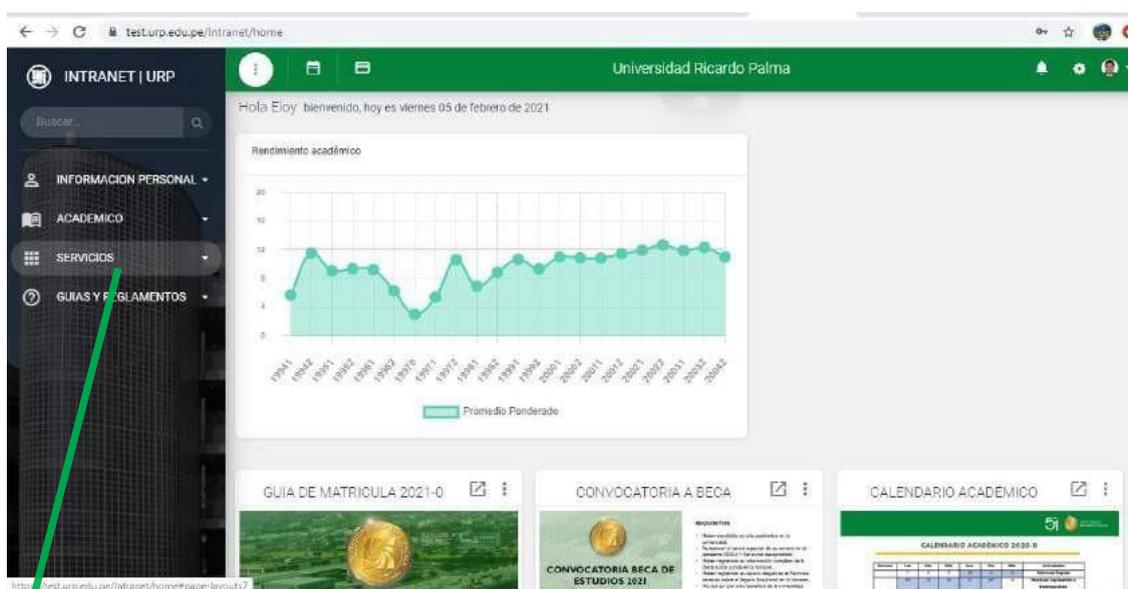


**CODIGO DE ESTUDIANTE**

**CONTRASEÑA PERSONAL**

**NOTA: Si no tiene su INTRANET comunicarse con el Centro de Cómputo Teléfono 7080000anexo 0555 y anexo 0556**

### PASO 4: UNA VEZ EN SU INTRANET UBICARSE SERVICIOS



**INGRESAR EN SERVICIOS**

testurp.edu.pe/Intranet/home

INTRANET | URP

Universidad Ricardo Palma

Hola Eloy, bienvenido, hoy es viernes 05 de febrero de 2021

Rendimiento académico

Guía de Matricula 2021-0

Convocatoria a Beca

Convocatoria BECA DE ESTUDIOS 2021

CALENDARIO ACADÉMICO

CALENDARIO ACADÉMICO 2020-II

https://testurp.edu.pe/Intranet/home#

## DERECHOS ACADÉMICOS

Nota: esperar ingresando al Sistema Derechos Académicos

testurp.edu.pe/Intranet/home#

Derechos Académicos

1 Derechos Académicos 2 Facturación 3 Canales de pago

Nombres y Apellidos

Derecho Académico

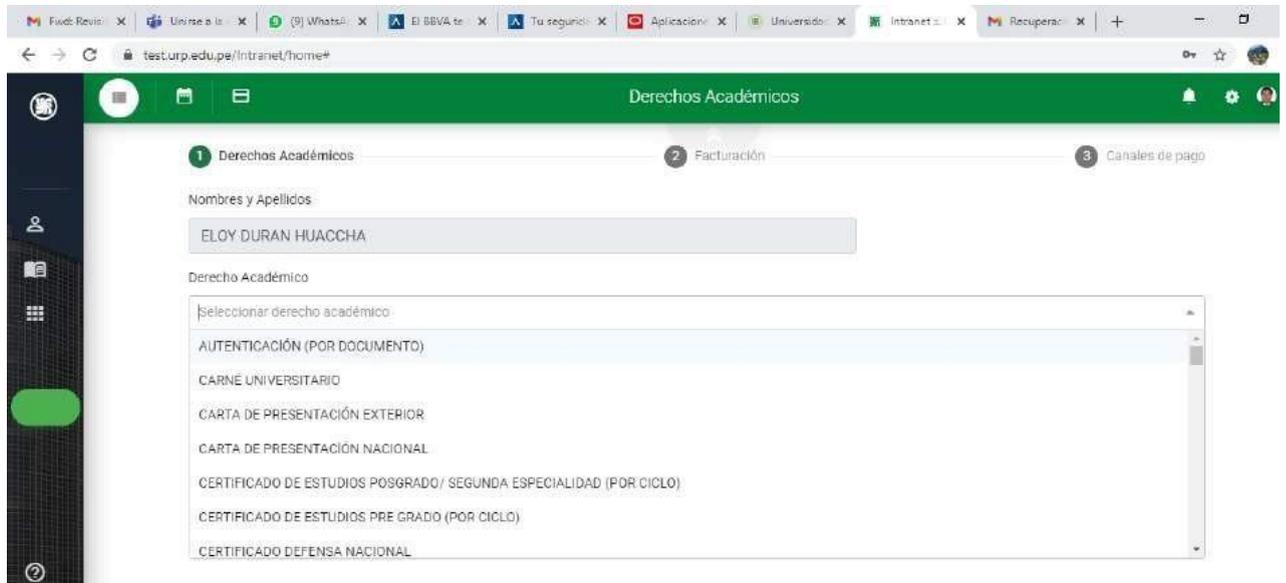
Seleccionar derecho académico

Agregar

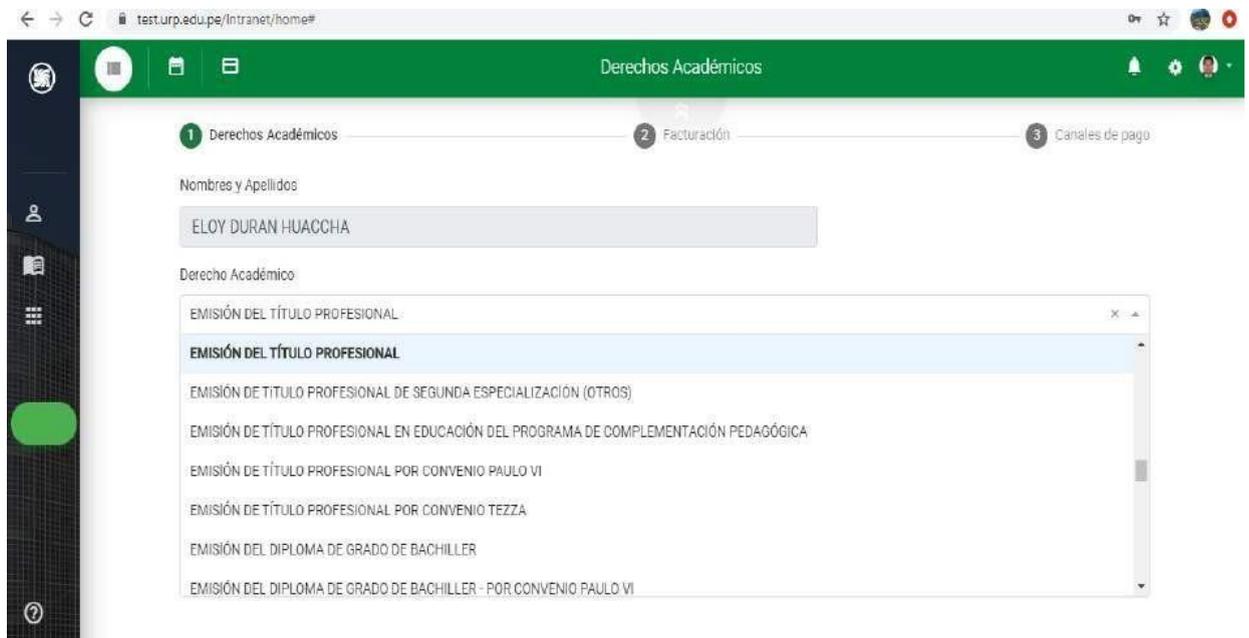
Descripción	Importe	Pago Neto	Pagar	Suprimir
No cuenta con derechos académicos agregados				

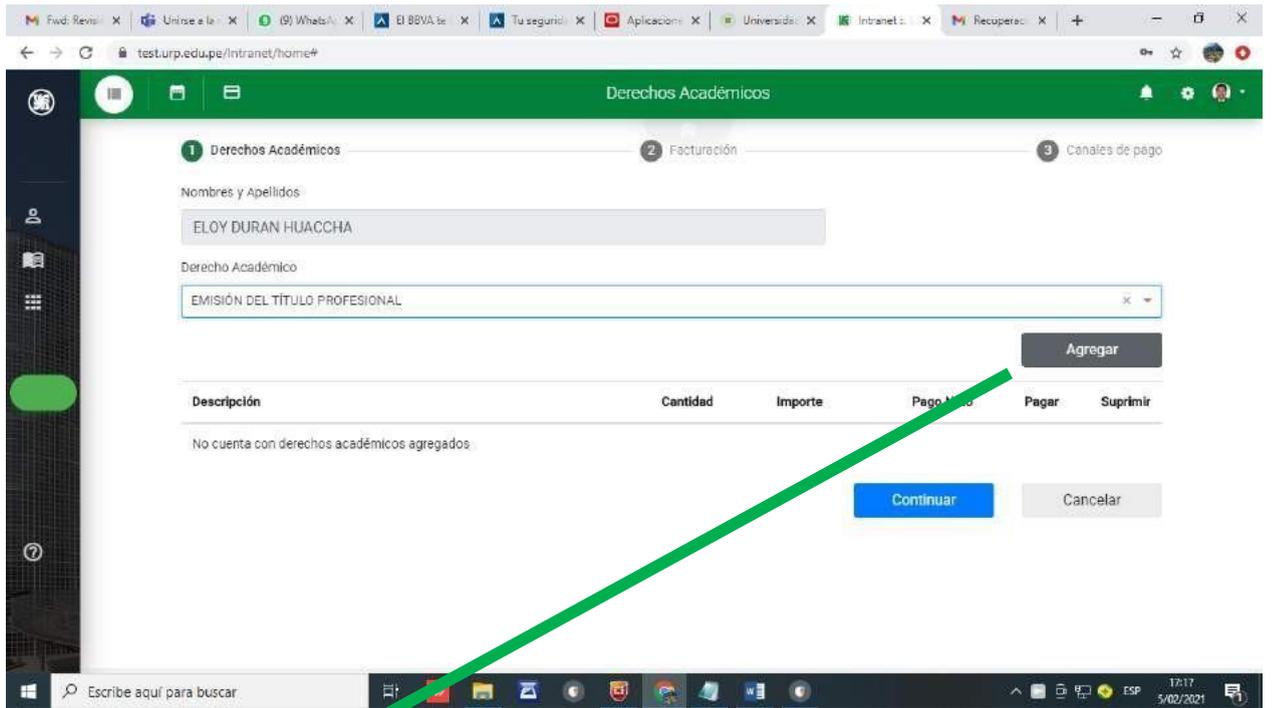
Continuar Cancelar

## PASO 5: UN VEZ EN DERECHOS ACADEMICOS UBICARSE EN RECTANGULO BUSCADOR DE DERECHO ACADEMICO A PAGAR

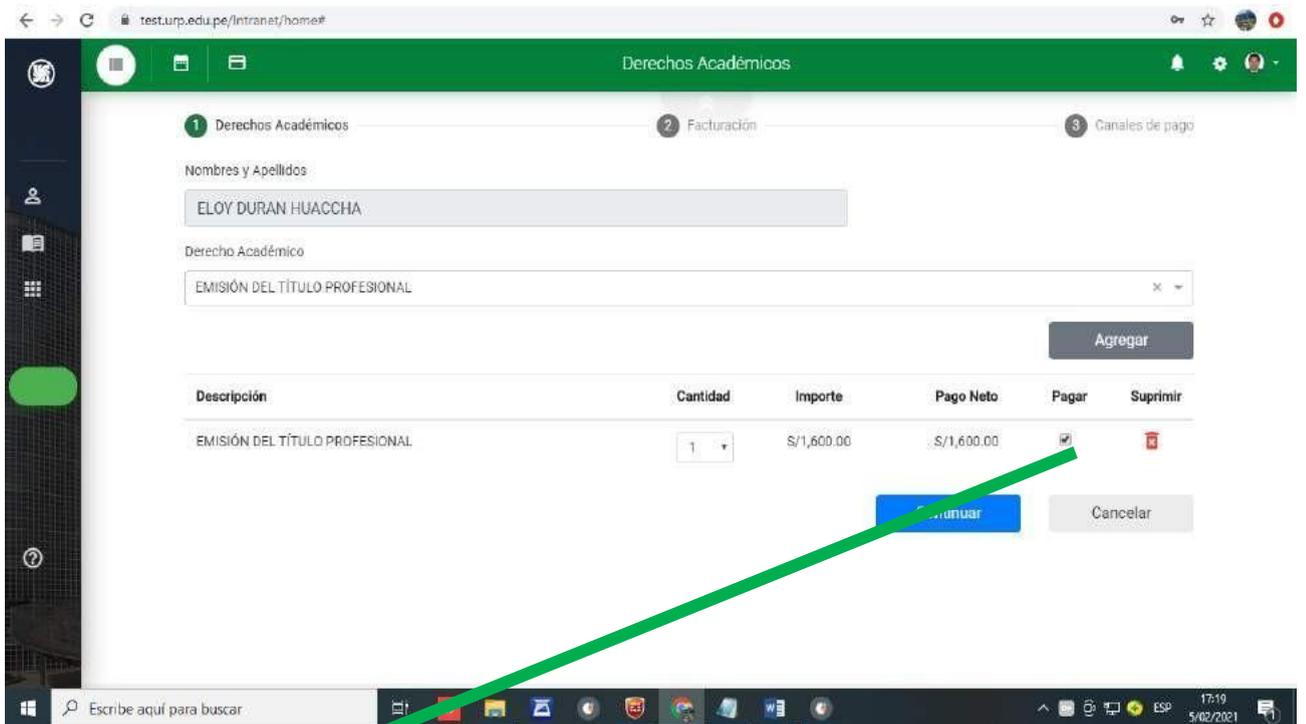


## EJEMPLO: Derecho de Emisión de Título Profesional

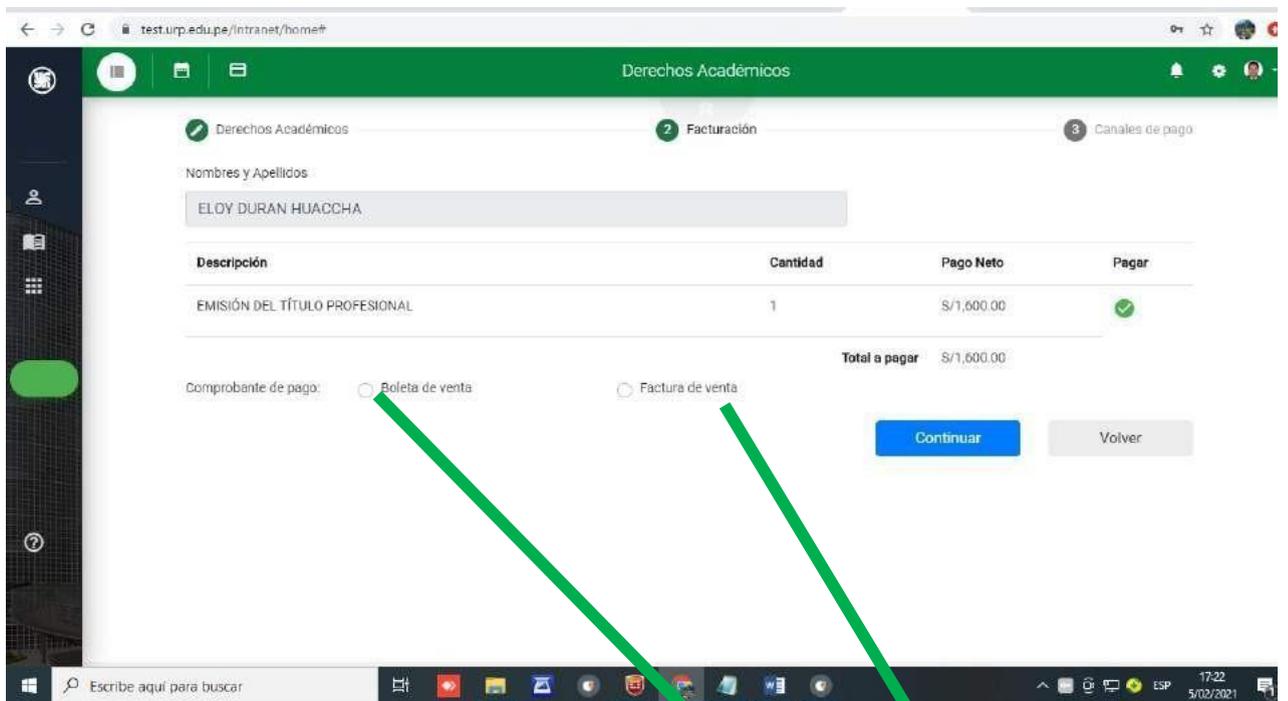
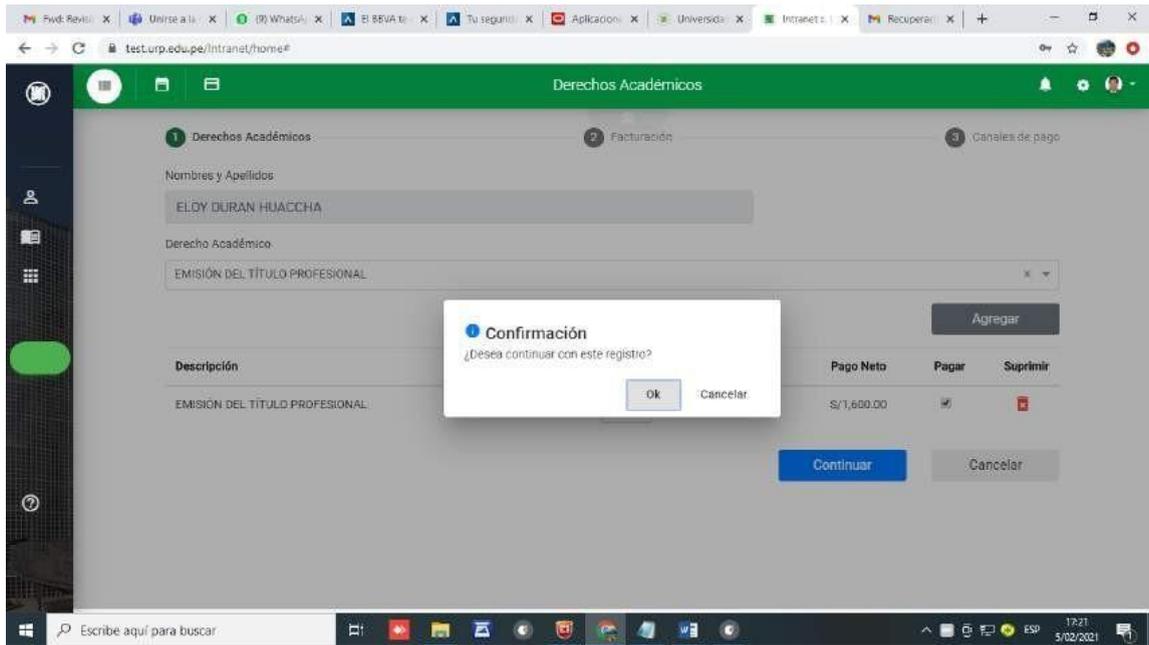




**Poner AGREGAR**



**Marca la OPCION PAGAR**



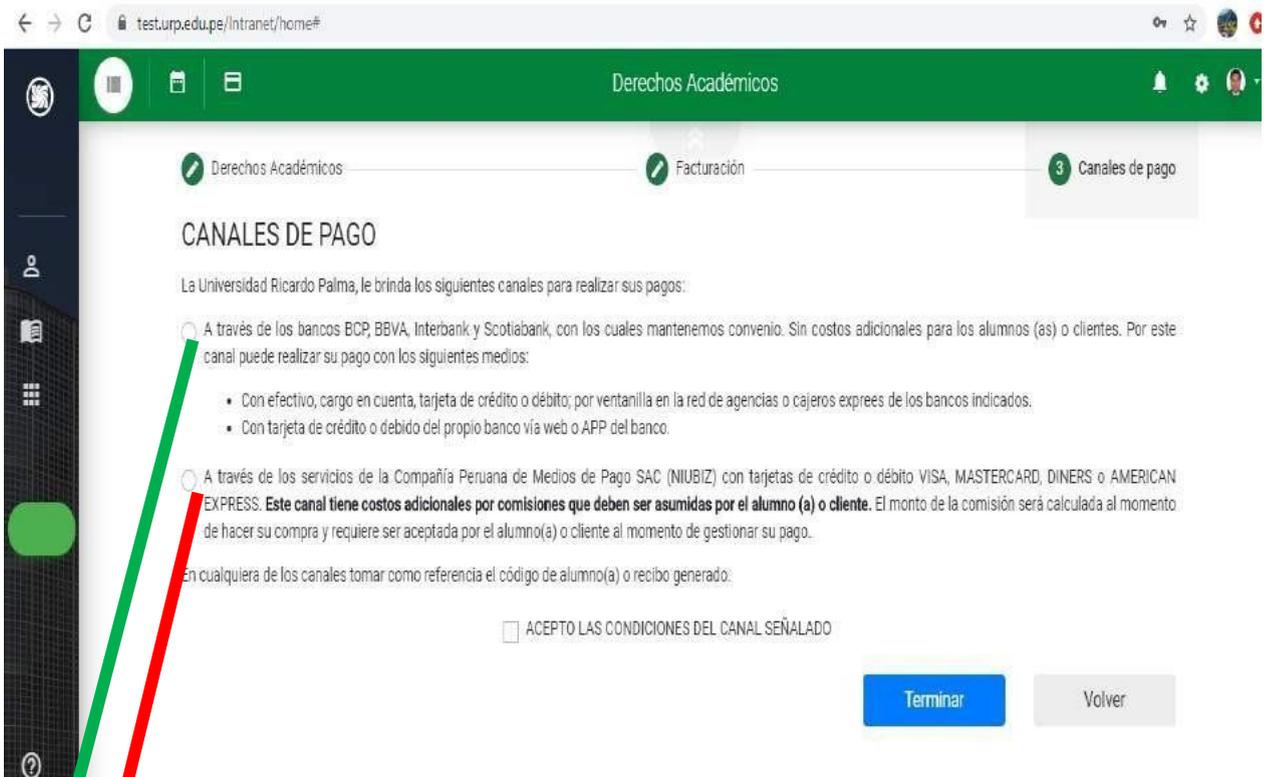
**Escoger que documento desea que se emita por su pago BOLETA de VENTA o FACTURA**

Si escogió la OPCIÓN Boleta de Venta verificar que todos sus datos consignados los campos estén bien claros

Si escogió la OPCIÓN FACTURA llenar todos los campos de la Razón Social Domicilio Fiscal tal como están consignados en la SUNAT

<https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-atmrcnsrc/jcrS00Alias>

Luego presionar **CONTINUAR**

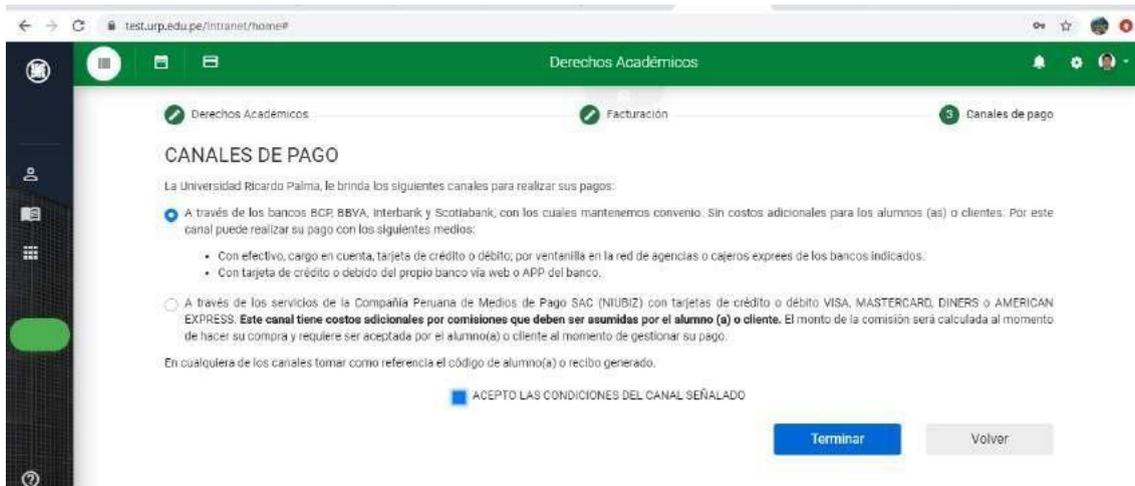


Usted tiene 02(dos) OPCIONES de pago

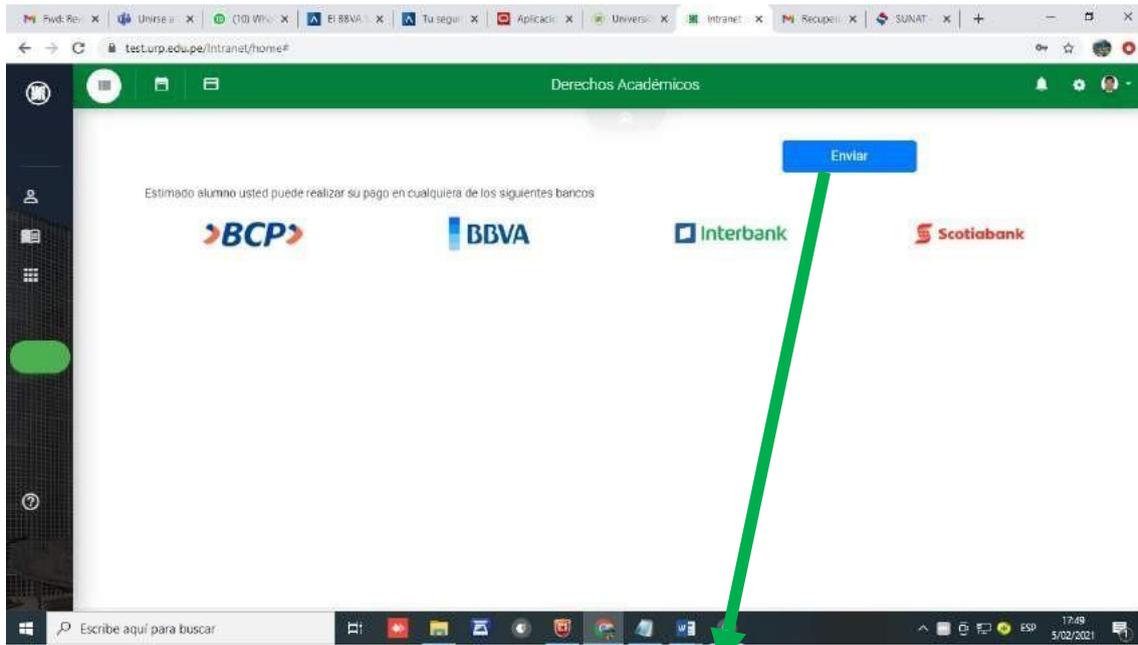
1era Opción para pagar en cualquiera de los Bancos BCP, BBVA, INTERBANK y SCOTIBANK de manera presencial o virtual si tuviera cuenta en estos bancos (aplicativo o plataforma de su banco)

**2da. Opción a través de los Servicios de la Compañía de Medios de pagos SAC (NIUBIZ) (allí tiene un costo adicional que serán asumidos por el alumno)**

**Una vez marcada la OPCION de canal de pagos marcar ACEPTO LAS CONDICIONES DEL CANAL SEÑALADO y presionar **terminar****

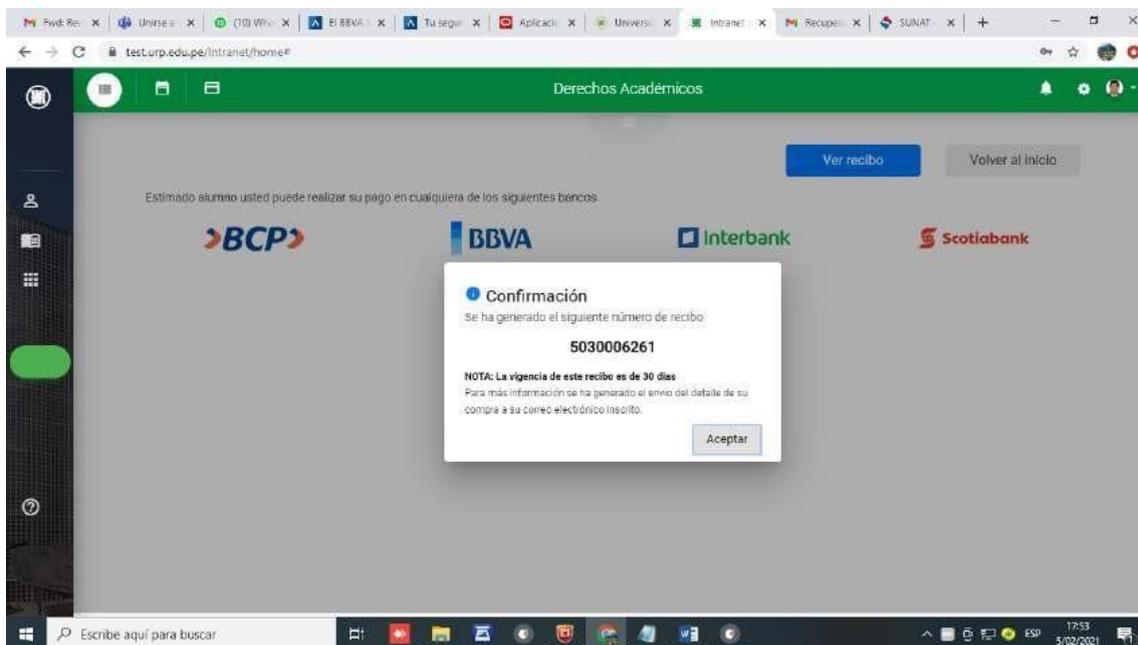


Para el Ejemplo he MARCADO la 1era OPCION



Allí le aparece la imagen de los 4 Bancos OJO presionar **ENVIAR**

**No marca ninguna IMAGEN del Banco**



Este MENSAJE es referencial solo confirma que se ha GENERADO de manera correcta el pagar que lo pueda pagar en los BANCOS de manera presencial o virtual

**NOTA IMPORTANTE**

**Cuando realice los pagos en los Bancos consignados TODO PAGO ES CON SU CODIGO de ALUMNO o ESTUDIANTE**

**ANEXO 02**

# **MODELO DEL CD**



(En el CD colocar Nombres y apellidos completos, nombre de la carrera y número de DNI).

# 7 PASOS PARA OBTENER TU CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE GRADO O TÍTULO ESTÉS DONDE ESTÉS

ANTES DE COMENZAR CON LA EMISIÓN DE TU CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- A** Verifica a través de “Sunedu en Línea” (<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>) que tu grado o título se encuentra inscrito en la Sunedu.



Selecciona la opción “Verifica si estás inscrito en el Registro Nacional de Grados y Títulos”

Más visitados

- Verifica si estás inscrito en el Registro Nacional de Grados y Títulos
- Solicita tu constancia de inscripción
- Solicita tu constancia de verificación de datos de autoridades
- Acceso a la Información Pública

Aplicativo Guía

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Número de Documento de Identidad  
Ingresar el número de su Documento de Identidad

Apellidos y Nombres  
Ingresar sus Apellidos y Nombres completos

C98HP  
Ingresar el código de la imagen

Coloca tu número de DNI o tus apellidos y nombres

Buscar 🔍 Imprimir 🖨️  
Limpiar ✖️

## NOTA

Si tu grado o título no figura en el registro, debes comunicarte con tu casa de estudios para que envíen la información de tu registro a Sunedu. Recuerda que el registro de tu grado o título debe ser solicitado por tu casa de estudios.



- B** Asimismo, considerando que la emisión de la “Constancia de Inscripción” tiene un costo de S/ 10.00 soles; debes realizar previamente el pago respectivo a través de la plataforma “Págalo.pe” (<https://pagalo.pe/>)



## AHORA SÍ, PUEDES COMENZAR CON LA EMISIÓN DE TU CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, TOMANDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES PASOS:

- 1** Ingresa a Sunedu en Línea: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>



Selecciona la opción “Solicita tu constancia de inscripción”

- 2** Accede con tu cuenta de Google



Si no tienes una cuenta de Google, puedes dar clic a la opción “Ingresar como invitado”.



### 3 Completa los datos del formulario.

Aplicativo Guía

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Datos del solicitante Emisión

Tipo de documento de identidad \*  
Seleccionar...

Número de documento de identidad \*  
Número de documento

Nombres \*  
Apellido Paterno \*  
Apellido Materno

Teléfono Celular \*  
Teléfono Celular

Correo Electrónico \* (donde se enviara la constancia de inscripción)  
Correo Electrónico

Confirmar el correo electrónico \* (donde se enviara la constancia de inscripción)  
Correo Electrónico

Siguiente >

Una vez completado el formulario, dar click en "Siguiente", para continuar con el proceso.



### 4 Ingresa el número de documento de identidad de la persona de la cual se requiere obtener la Constancia de inscripción.

Aplicativo Guía

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Estimado(a) usuario(a):  
Bienvenido al formulario de solicitud de Constancia de Inscripción, un procedimiento por el cual, pero que puedes iniciar desde cualquier lugar, constancia de inscripción, emisión y grabado.

Datos del solicitante Emisión

Ingresa el número de documento de identidad de la persona cuyo grado académico o título profesional desea obtener la constancia de inscripción.

Número de Documento de Identidad \*  
Número de Documento de Identidad \* KB73K

Buscar 🔍 Limpiar 🗑️

Si deseas tener alguna consulta o incrementar tu experiencia puedes contactarte con nosotros a nuestro canal telefónico: (01) 205 3039 o electrónicamente al correo electrónico: consultas@sunedu.gob.pe



Después de ingresar el número de documento y el código captcha, dar en "Buscar" para continuar el proceso.



### 5 Selecciona el grado del cual deseas obtener la Constancia de Inscripción (solo se puede seleccionar una opción por trámite).

Aplicativo Guía

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

En caso tenga alguna consulta o inconveniente agradeceremos pueda contactarse con nosotros a nuestra central telefónica: (01) 500 3930 o escribirnos al correo electrónico: [consultas@sunedu.gob.pe](mailto:consultas@sunedu.gob.pe).

Resultado

Datos / Institución	Grado	Opción
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU	BACHILLER EN COMUNICACION SOCIAL	Pagar Constancia

La falta de información en este campo, no involucra por sí misma un error o la invalidez de la inscripción del grado y/o título, puesto que, a la fecha de su registro, no era obligatorio declarar dicha información. Sin perjuicio de lo señalado, de requerir mayor detalle, puede contactarnos a nuestra central telefónica: 01 500 3930, de lunes a viernes, de 08:30 a las 4:30 p.m.

Seleccionar el grado o título del que desee obtener la Constancia de Inscripción.

### 6 Ingresa tu número de comprobante de pago y la fecha en la que hiciste la transacción.

Aplicativo Guía

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Realiza tus pagos desde: **págalo.pe**

Validación del Comprobante (Solo pagos realizados en págalo.pe).\*

Nro. Voucher\*

Ingrese nro. Voucher

VFCAJ

Solicitar Constancia

(\*) Para voucher de pago de...

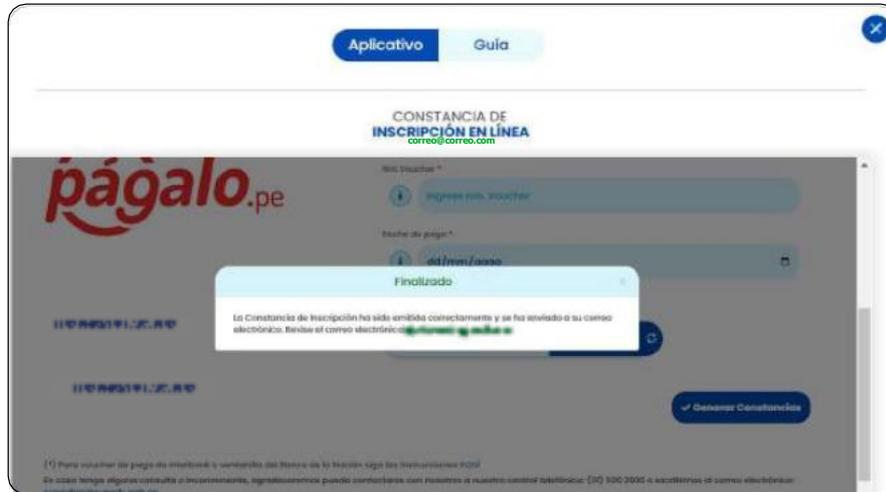
Secuencia de pago: 026014-0

Fecha de Operación: 04ENE2025



## 7 Envío y descarga de la Constancia de Inscripción.

Tu constancia será enviada automáticamente al correo electrónico que registraste al momento de iniciar el trámite.



En caso exista alguna consulta o requerimiento de información adicional, puedes escribir al correo electrónico: [consultas@sunedu.gob.pe](mailto:consultas@sunedu.gob.pe), o llamar a la central telefónica de la Sunedu: 01-5003930 (en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.).



**Central telefónica**  
**(01) 500 3930**



**Correo electrónico**  
**[consultas@sunedu.gob.pe](mailto:consultas@sunedu.gob.pe)**



**Sede principal y Centros MAC**  
**a nivel nacional**



<https://www.gob.pe/institucion/sunedu/sedes>



**Ingresa a:**



[enlinea.sunedu.gob.pe](https://enlinea.sunedu.gob.pe)

↳ Diríjite a la opción  
**Orientación para**  
**el ciudadano**