Procesos administrativos del XII Curso Taller de Elaboración de Tesis

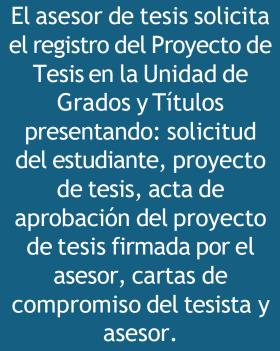
Dr. Abiu Josue Padilla Lauriano
Unidad de Grados y Títulos
Facultad de Medicina Humana
"Manuel Huaman Guerrero"
Año 2025



Del Proyecto a la sustentación de la Tesis

1 2 3

El estudiante elabora su Proyecto de Tesis con la asesoría del docente del Curso Taller



Correo:

fmh.proyectotesis@urp.edu.pe

La Unidad de Grados y Títulos emite la constancia de registro del Proyecto de Tesis con copia al estudiante, asesor de Curso Taller y asesor temático (sólo en el caso que el tema no sea de la especialidad del asesor del Curso Taller). El estudiante tiene un plazo máximo de ocho (8) meses para elaborar y sustentar la tesis.

4 5

El estudiante solicita la aprobación de su Proyecto de Tesis por el Comité Institucional de Ética en Investigación de la Facultad de Medicina Humana. Deberá enviar: solicitud, proyecto de tesis, consentimiento informado, declaración jurada de no plagio y constancia de registro de proyecto de tesis al correo: comite.eticafamurp@urp.edu.pe

El estudiante tramita en la institución donde desarrollará la Tesis el documento de autorización para el inicio de la recolección de datos. El estudiante procede a la recolección de datos en base a una ficha de recolección y los instrumentos mencionados en el Proyecto. Estos junto con la base de datos deberán ser incluidos como Anexos en la Tesis.

El estudiante realiza con el soporte de su asesor y bioestadístico: análisis y redacción del informe final de la Tesis, debiendo ceñirse estrictamente a la plantilla de tesis aprobada según el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Medicina Humana.

El estudiante elabora el borrador de Tesis, el cual deberá ser aprobado mediante un acta firmada por el asesor del Curso Taller y el asesor temático (sólo en el caso que el tema no sea de la especialidad del asesor del Curso Taller).

Sachiller e

El Bachiller en Medicina
Humana solicita la
designación de Jurado de Tesis
en la Unidad de Grados y
Títulos, presentando: solicitud
dirigida a Decano, borrador de
Tesis, acta de aprobación de
borrador de Tesis, copia del
documento de registro del
proyecto de Tesis emitido por
la Unidad de Grados y Títulos y
constancia de culminación del
Curso Taller

- Correo electrónico para solicitar la designación de jurado de tesis: pedro.arango@urp.edu.pe
- Con copia a:
- famurp.gt@urp.edu.pe
- dgarces@urp.edu.pe



11 12

La Unidad de Grados y
Títulos eleva la propuesta
de Jurado de Tesis para la
expedición de la respectiva
Resolución Decanal. La
Resolución Decanal
incluirá los datos de: título
de la Tesis, Bachiller en
Medicina Humana,
miembros del Jurado y
asesor(es) de la Tesis.

El Bachiller levanta las observaciones y sigue las recomendaciones del Jurado de Tesis, quienes firmarán el acta de aprobación del borrador de Tesis en señal de conformidad. El Bachiller coordina con el Jurado la fecha y hora de la sustentación.

El Bachiller sustenta la
Tesis en acto público
presencial. El Jurado
aprueba o desaprueba al
Bachiller firmando la
respectiva acta de
sustentación de Tesis en
cuadruplicado.



¡Muchas Gracias!