FLUJOGRAMA DE GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

TRÁMITE DE GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

INTERESADO

Inicio 1

Enviar la solicitud llenada con los requisitos estipulados en la Guía de Procedimientos para Trámites Académicos y Administrativos

Cumplir con los requisitos señalados en el Reglamento General de Grados y Títulos
1)Formato de Solicitud (anexo 1)
2)Generar el recibo de pago por derecho de **revisión del proyecto de tesis** para obtener el grado académico de Maestro en INTRANET/ SERVICIOS/Derechos Académicos
Adjuntar los siguientes documentos:
a)Adjuntar Proyecto de Tesis (PDF)
b)carta de aceptación del docente asesor del proyecto de tesis.

Inicio 2

Enviar la solicitud de revisión y sustentación de la tesis

1)Generar el recibo de pago por Derecho de **revisión y sustentación de tesis** de Maestria INTRANET/ SERVICIOS/Derechos Académicos
2)Pagar el monto indicado (anexo2)
3)Formato de Solicitud (anexo1)
4)Adjuntar borrador de la tesis (PDF)

Inicio 3

Presentar archivo final de la tesis (word y PDF)

Inicio 4

Sustentar la tesis

En caso de Desaprobar:
1) Presentar el Formato de Solicitud de sustentación de la tesis por segunda opción (anexo1)
2) Generar el Pago por Derecho de Segunda Opción de Sustentación de tesis de Maestría (Anexo 2)

Inicio 5

Enviar la solicitud con los documentos estipulados en el Reglamento General de Grados y Títulos

Documentos a adjuntar:
a)Formato de solicitud (Anexo 1)
b)Copia simple DNI o el Carné de Extranjería, por ambas caras y ampliado al formato A5.
c)Tres (3) fotografías de frente, tamaño pasaporte, a color con fondo blanco, vestimenta formal y sin anteojos.
D)Copia simple del grado académico de Bachiller inscrito en el registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU.
E)Pago por el derecho de grado académico de Maestro.
d)Examen del dominio extranjero o lengua nativa al nivel que exija la Escuela de Posgrado que se rendirá en el Centro de idiomas de la Universidad.

UNIDAD DE GRADOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO

Esta conforme el Proyecto de Tesis?
No
Si

Recibir, evaluar el proyecto de tesis enviado por el Interesado

Comunicar al Interesado que desarrolle la tesis

Fin 1

Esta conforme el Borrador de Tesis?
No
Si

Recibir borrador de la tesis y verificar los documentos enviados por el Interesado

Comunicar al Interesado que presente el archivo final de la tesis

Fin 2

Esta conforme?
No
si

Recibir el archivo final de la tesis

Revisión antiplagio

Informar al Interesado la fecha y hora de sustentación de la tesis

Fin 3

Calificación?
Desaprobado
Aprobado

Veredicto del Jurado

Informar al Interesado que esta Apto para tramitar el Grado Académico de Maestro

Fin 4

Conformidad de los documentos?
No
Si

Archivar Expediente

Recepcionar y verificar los documentos enviados por el Interesado

Generar el expediente digital y adjuntar los requisitos

ESCUELA DE POSGRADO

a)Informe sobre la declaración de egresado.
b)Copia del acta de haber sustentado y aprobado la tesis o trabajo de investigación en la especialidad respectiva.
c) Informe de no adeudar material bibliográfico.
d)Verificación del pago de los derechos.
e)Verificación de la aprobación de un idioma extranjero o uno nativo, según el informe que envié el Centro de Idiomas de la Universidad.

Evalúa y Aprueba el expediente en CONSEJO DIRECTIVO. Añadir oficio con los informes y documentos escaneados

Verifica y dar VoBo de la Diploma de Grado de Maestro

SECRETARÍA GENERAL

Expediente conforme?
No
Si

Archivar Expediente

Recepciona Expediente

Recibir expediente. Evalúa y Aprueba el expediente en CONSEJO UNVERSITARIO. Ejecutar el registro en Libros de Grados Académicos. Emitir y Gestionar firmas de diplomas

Dar conformidad a documentos
Enviar información a SUNEDU

Comunicar al Interesado vía correo para recojo de Diploma de Grado de Maestro

Fin 5

TIEMPO ESTIMADO DEL TRÁMITE:
30 días calendarios a partir del cargo de recepción de la solicitud para trámite de Derecho de Grado de Maestro

NOTA: Los anexo 01,02 y 03 se encuentra en la Guía de Procedimientos para Trámites Académicos y Administrativos- INTRANET