



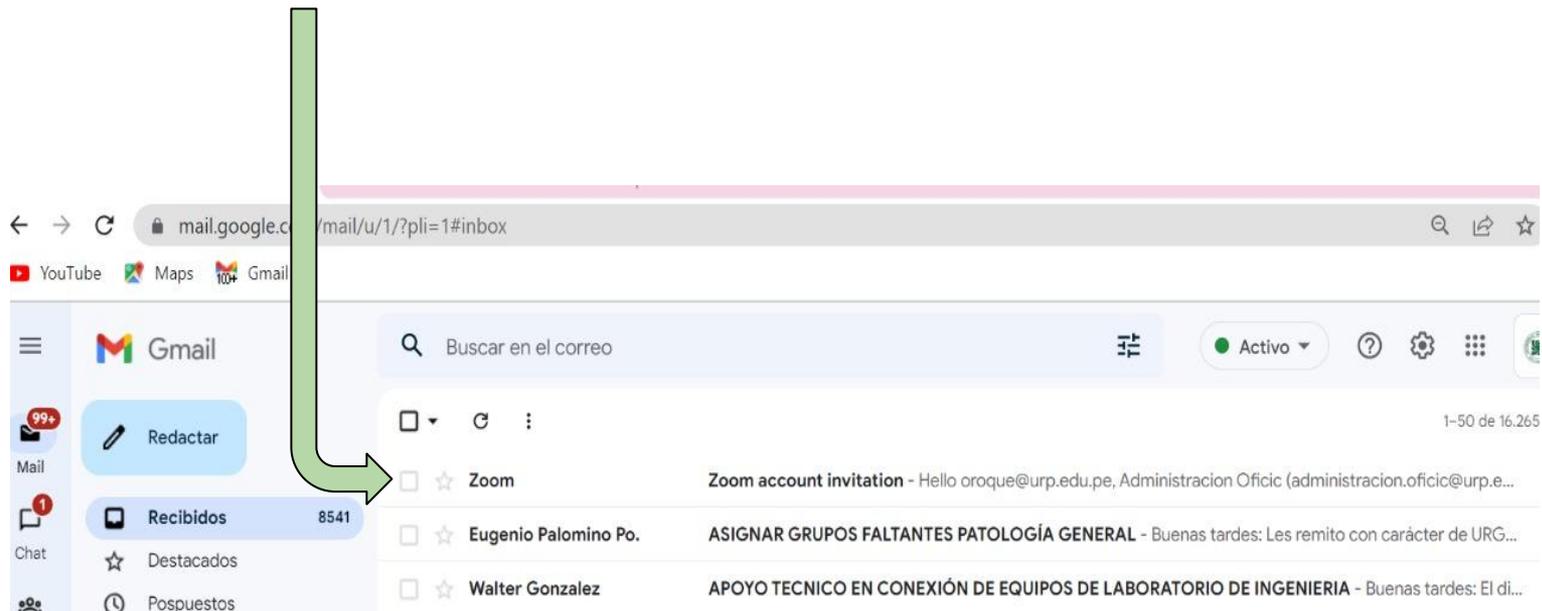
UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

*53 años*  
1969 - 2022

# Aula Virtual Clases

OFICIC

1.- El docente debe verificar en su correo institucional, si ha recibido el correo del ZOOM.



2.- Acceder a la url <https://www.urp.edu.pe/> y entrar a la opción **Mi URP - Intranet** y posteriormente a la opción **Aula Virtual**



The screenshot displays the website's header and navigation menu. The header includes the university logo and name, along with various service links. The navigation menu is located below the header and contains several categories. A dropdown menu is open for 'Mi URP - Intranet', showing options like 'Intranet', 'Oportunidades Laborales', 'Sala Virtual CEPUR', 'Aula Virtual', and 'Correo Institucional @urp.edu.pe'. A green arrow points from the text above to the 'Aula Virtual' option in the dropdown menu.

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Somos URP ▾ Transparencia Sustentación Virtual Relaciones Universitarias Repositorio URP Biblioteca ▾ Of Imagen ▾ INEI ▾ Mi URP - Intranet ▾

Inicio Admisión ▾ Pregrado ▾ Posgrado ▾ Segunda Especialidad ▾ Programas/Especializaciones ▾ EPEL ▾ Centros/Institutos/Museos ▾ Capacitación

EXAMEN PROMOCIONAL

708-0000 Anexos:  
0600 / 0601 / 0602  
0603 / 0604 / 0605  
0606 / 0607

Intranet  
Oportunidades Laborales  
Sala Virtual CEPUR  
Aula Virtual  
Correo Institucional @urp.edu.pe

3.- Se inicia la siguiente ventana <https://webapp.urp.edu.pe/av/> en donde se deberá de colocar el **Usuario**(DNI docente) y la **Clave 1**. Y posteriormente click en ingresar



The image shows a login form titled "AULA VIRTUAL" for Universidad Ricardo Palma. The form is overlaid on a background image of a building. At the top left of the form area, there is a green arrow pointing to the first input field. A vertical green line descends from the top of the page, and a second green arrow points from this line to the second input field. Below the input fields is a green button labeled "INGRESAR".

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA  
LIMA - MCMLXXX PERU

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

**AULA VIRTUAL**

06243124

.....

**INGRESAR**

4.- Se inicia el siguiente ambiente de trabajo <https://aulavirtual.urp.edu.pe/my/>

¡Bienvenido de nuevo, OFELIA! 🙌

Línea de tiempo

PRÓXIMOS 7 DÍAS ▾

ORDENAR POR FECHA ▾

Buscar por tipo o nombre de actividad



No hay cursos actuales

Calendario

Todos los cursos ▾

**NUEVO EVENTO**

◀ julio

agosto 2022

septiembre ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7

## 5.- Ir a la sección MIS CURSOS



¡Bienvenido de nuevo, OFELIA! 🎉

Línea de tiempo

PRÓXIMOS 7 DÍAS ▾

ORDENAR POR FECHA ▾

Buscar por tipo o nombre de actividad



No hay cursos actuales

Calendario

Todos los cursos ▾

NUEVO EVENTO

◀ julio

agosto 2022

septiembre ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7

6.- Se mostrarán todos los cursos del docente en los cuadrados que se muestran (dependiendo de la carga lectiva asignada por el Director de los Departamentos Académicos respectivo)

## Mis cursos

Vista general de curso

TODOS ▾	BUSCAR	SORT BY COURSE NAME ▾		TARJETA ▾
				
<a href="#">20222-1152232-G02-0 Matemática II</a> PREGRADO / ARQUITECTURA Y URBANISMO / ARQUI...	<a href="#">20222-1152232-G02-1 Matemática II</a> PREGRADO / ARQUITECTURA Y URBANISMO / ARQUI...	<a href="#">20222-1301101-G01-0 Fundamentos de la...</a> MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...		
				
<a href="#">20222-1301102-G01-0 Procesamiento de Grandes ...</a> MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...	<a href="#">20222-1301103-G01-0 Manejo de Base de Datos</a> MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...	<a href="#">20222-1301104-G01-0 Metodología de la...</a> MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...		

7.- Ingresar a un curso al cual se desee editar para subir el Syllabus/Programar Sesiones/Subir Ppt en la semana respectiva (Los cursos están denotados por ciclo, código de programa, grupo y nombre del curso)

## Mis cursos

Vista general de curso

TODOS ▾ BUSCAR

SORT BY COURSE NAME ▾

TARJETA ▾

[20222-1152232-G02-0 Matemática II](#)  
PREGRADO / ARQUITECTURA Y URBANISMO / ARQUI...

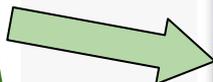
[20222-1152232-G02-1 Matemática II](#)  
PREGRADO / ARQUITECTURA Y URBANISMO / ARQUI...

[20222-1301101-G01-0 Fundamentos de la ...](#)  
MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...

[20222-1301102-G01-0 Procesamiento de Grandes ...](#)  
MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...

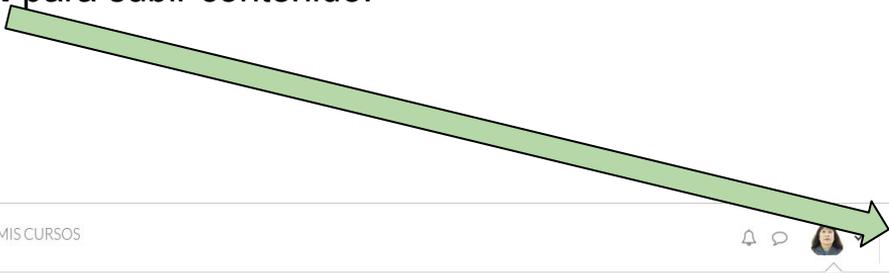
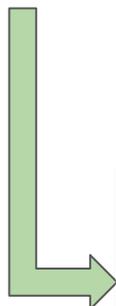
[20222-1301103-G01-0 Manejo de Base de Datos](#)  
MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...

[20222-1301104-G01-0 Metodología de la ...](#)  
MAESTRIAS / ESCUELA DE POSGRADO / MAESTRIA EN...



8.- En este ambiente de trabajo se pueden ver los siguientes campos, se le debe de dar click al Botón de **MODO DE EDICIÓN** para subir contenido.

16 semanas de clases



The screenshot shows the course management interface for '20222-1152232-G02-1 Matemática II'. At the top left is the Universidad Ricardo Palma logo and navigation links: 'PÁGINA PRINCIPAL', 'ÁREA PERSONAL', and 'MIS CURSOS'. At the top right are notification and user profile icons, and a 'MODO DE EDICIÓN' toggle switch. The main content area has a dark sidebar on the left with a course calendar listing dates from August to October. The main panel shows the course title, tabs for 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. Under the 'Curso' tab, there is a 'General' section with a 'Colapsar todo' link and a 'FORO Avisos' icon. Below that is a section for the week of '22 de agosto - 28 de agosto'.

## 9.- EL MODO DE EDICIÓN se mantiene el mismo formato solo que ahora se puede agregar contenido en los temas dentro de la opción **AÑADIR UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO**



The screenshot shows the course management interface for "20222-1152232-G02-1 Matemática II". The interface is in "MODO DE EDICIÓN" (Edit Mode), indicated by a toggle switch in the top right. The left sidebar contains a navigation menu with options like "General", "Avisos", and various date ranges. The main content area shows the course details and a list of activities. A green arrow points to the "AÑADIR UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO" button, which is highlighted in the interface.

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PÁGINA PRINCIPAL ÁREA PERSONAL MIS CURSOS

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA LIMA - MCMLXXX PERU

20222-1152232-G02-1 Matemática II

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más

General

Avisos

22 de agosto - 28 de ag...

29 de agosto - 4 de sept...

5 de septiembre - 11 de...

12 de septiembre - 18 d...

19 de septiembre - 25 d...

26 de septiembre - 2 de...

3 de octubre - 9 de octu...

10 de octubre - 16 de o...

FORO Avisos

AÑADIR UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO

22 de agosto - 28 de agosto

AÑADIR UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO

MODO DE EDICIÓN



## 11.- Una vez subido se mostrará el archivo como un recurso disponible para el alumno sin ningún problema

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PÁGINA PRINCIPAL ÁREA PERSONAL MIS CURSOS

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA LIMA - MCMLXXX PERU

MODULO DE EDICIÓN

### 20222-1152232-G02-1 Matemática II

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más

General [Colapsar todo](#)

FORO Avisos

RECURSO [Silabo de Matemática II FAU - 2022-II](#)

+ AÑADIR UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO

- General
  - Avisos
  - Silabo de Matemática II ...
- 22 de agosto - 28 de ag...
- 29 de agosto - 4 de sept...
- 5 de septiembre - 11 de...
- 12 de septiembre - 18 d...
- 19 de septiembre - 25 d...
- 26 de septiembre - 2 de...
- 3 de octubre - 9 de octu...

## 12.- Para ver a los participantes de una sección debemos de darle click a la opción de **Participantes**

The screenshot shows the user interface of the LMS. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the name 'UNIVERSIDAD RICARDO PALMA', and links for 'PÁGINA PRINCIPAL', 'ÁREA PERSONAL', and 'MIS CURSOS'. On the right side of the navigation bar, there are notification and user profile icons, and a 'MODO DE EDICIÓN' button.

The main content area is titled '2022-2023-52232-G02-1 Matemática II'. Below the title, there is a horizontal menu with the following options: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. A green arrow points to the 'Participantes' option.

On the left side, there is a dark sidebar menu with a close button (x) and several expandable sections: 'General', 'Avisos', 'Silabo de Matemática II ...', '22 de agosto - 28 de ag...', '29 de agosto - 4 de sept...', '5 de septiembre - 11 de...', '12 de septiembre - 18 d...', '19 de septiembre - 25 d...', '26 de septiembre - 2 de...', and '3 de octubre - 9 de octu...'. The 'General' section is expanded, showing a 'FORO' with 'Avisos' and a 'RECURSO' titled 'Silabo de Matemática II FAU - 2022-II'. There is also a button to '+ AÑADIR UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO'.

## 13.- Los participantes se dividen en Profesores y Estudiantes



UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

[PÁGINA PRINCIPAL](#) | [ÁREA PERSONAL](#) | [MIS CURSOS](#)




MODO DE EDICIÓN

### 20222-1152232-G02-1 Matemática II

Curso
Configuración
Participantes
Calificaciones
Informes
Más ▾

Usuarios matriculados ▾

MATRICULAR USUARIOS

#### Usuarios matriculados

Coincidir

Cualquiera ▾

Seleccionar ▾

✖

+ AGREGAR CONDICIÓN

LIMPIAR FILTROS

APLICAR FILTROS

41 participantes encontrados

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1
2
3
⋮

Nombre / Apellido(s) ▾	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>  PAMELA LISBETH ACHO QUISPE	202210792@urp.edu.pe	Estudiante 	No hay grupos	Nunca	Activo   
<input type="checkbox"/>  CORY DAYELI ALVARADO MENDOZA	202210783@urp.edu.pe	Estudiante 	No hay grupos	Nunca	Activo   
<input type="checkbox"/>  NARDYA ANTONELLA ANCAJIMA ITURREGUI	202210801@urp.edu.pe	Estudiante 	No hay grupos	Nunca	Activo   
<input type="checkbox"/>  NICOLÉ ISABEL ARANCIAGA ACEDO	202210103@urp.edu.pe	Estudiante 	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo   
<input type="checkbox"/>  DANIELA ALEXANDRA BARRETO DAZA	202211568@urp.edu.pe	Estudiante 	No hay grupos	Nunca	Activo   
<input type="checkbox"/>  PEDRO DAVID BASAURI MERINO	202210825@urp.edu.pe	Estudiante 	No hay grupos	Nunca	Activo   
<input type="checkbox"/>  JOSE LEOPOLDO CARDENAS MUÑOZ	jose.cardenasm@urp.edu.pe	Profesor 	No hay grupos	Nunca	Activo   

Universidad Ricardo Palma

14



UNIVERSIDAD  
RICARDO PALMA

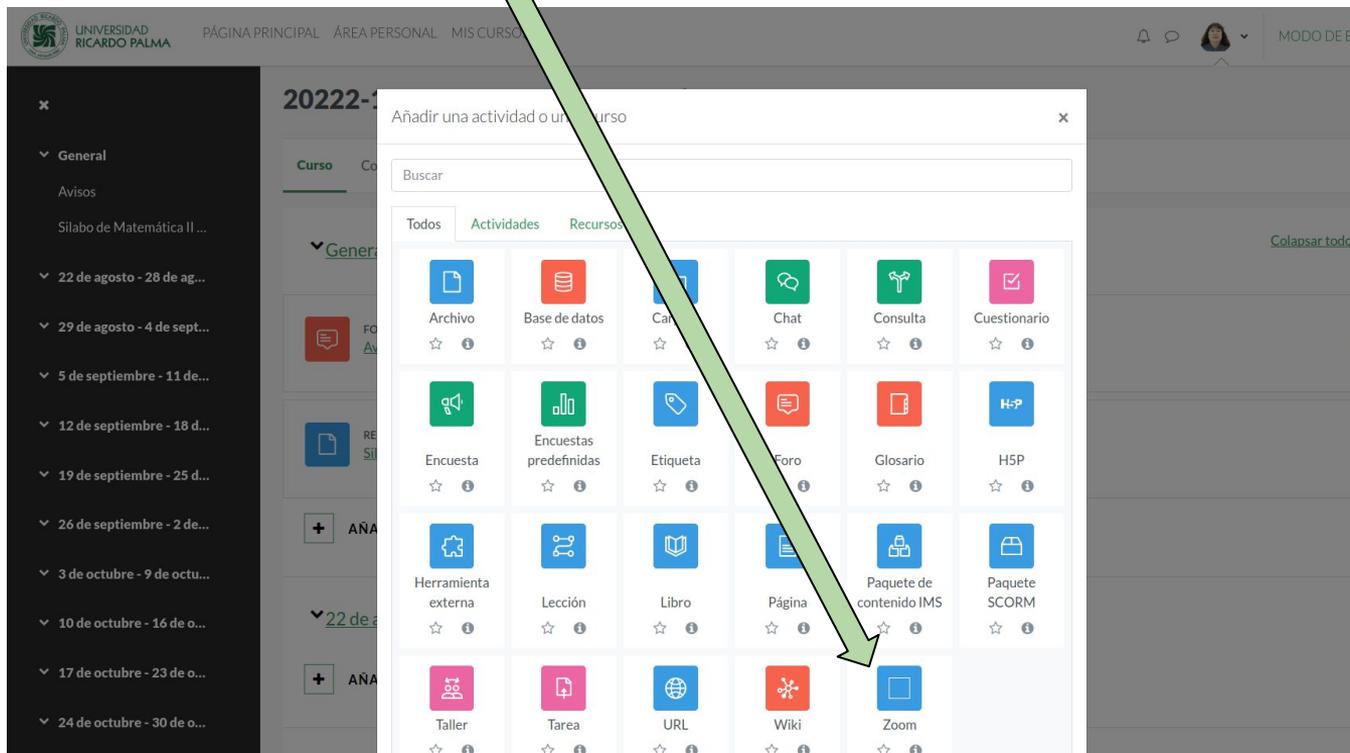
*53 años*  
1969 - 2022

# Instructivo para las Sesiones Virtuales de los Cursos autorizados A.C.U.

OFICIC



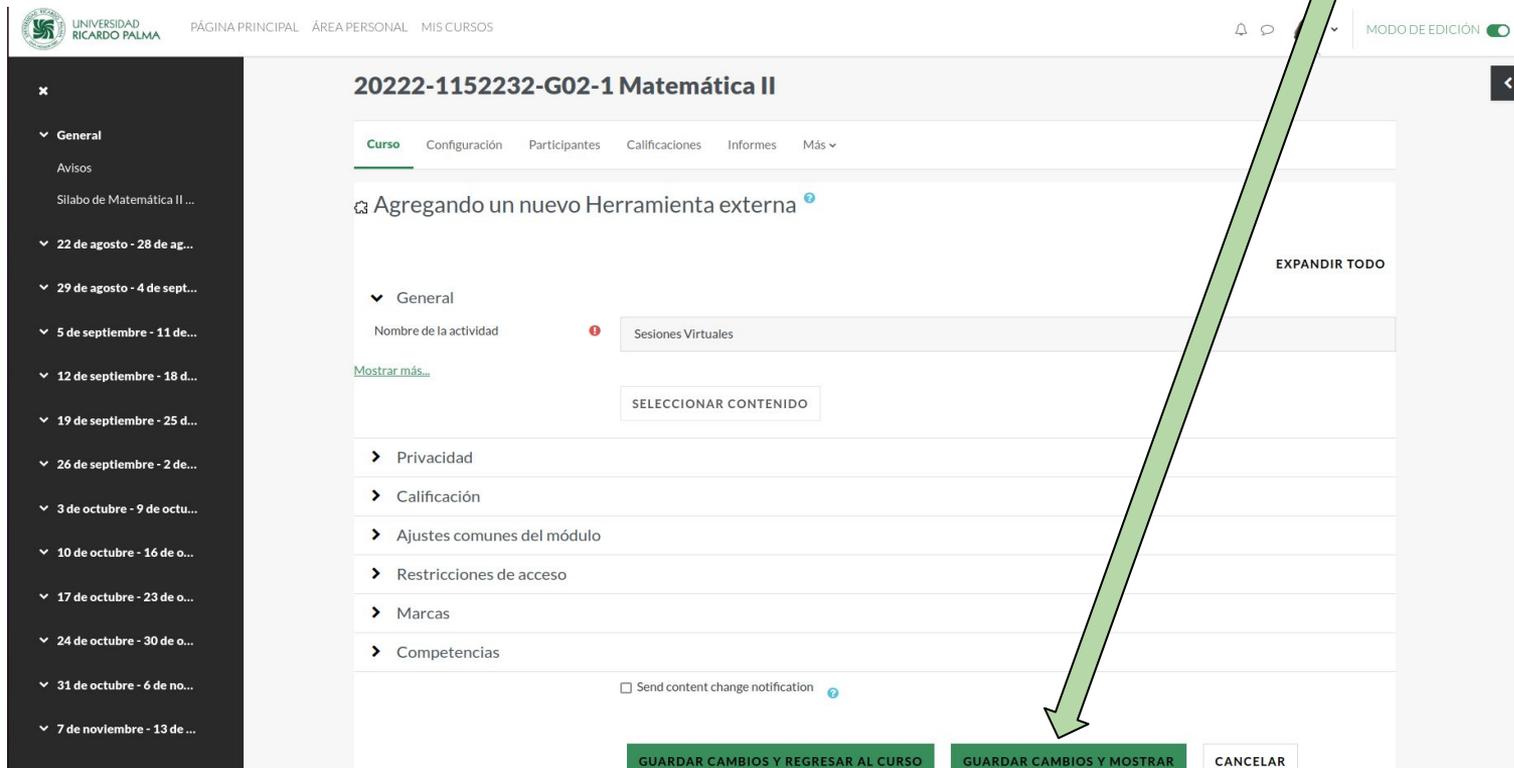
## 2.- Se le debe dar click al icono de Zoom



The screenshot displays the LMS interface with a modal window titled "Añadir una actividad o un curso". The modal contains a search bar and a grid of activity icons. A green arrow points to the Zoom icon in the bottom right corner of the grid.

Añadir una actividad o un curso					
Buscar					
Todos		Actividades		Recursos	
Archivo	Base de datos	Calendario	Chat	Consulta	Cuestionario
Encuesta	Encuestas predefinidas	Etiqueta	Foro	Glosario	H5P
Herramienta externa	Lección	Libro	Página	Paquete de contenido IMS	Paquete SCORM
Taller	Tarea	URL	Wiki	Zoom	

### 3.- Se debe poner un Nombre de la actividad y darle click al botón **GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR**



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PÁGINA PRINCIPAL ÁREA PERSONAL MIS CURSOS

20222-1152232-G02-1 Matemática II

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más

Agregando un nuevo Herramienta externa

EXPANDIR TODO

General

Nombre de la actividad

[Mostrar más...](#)

SELECCIONAR CONTENIDO

Privacidad

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

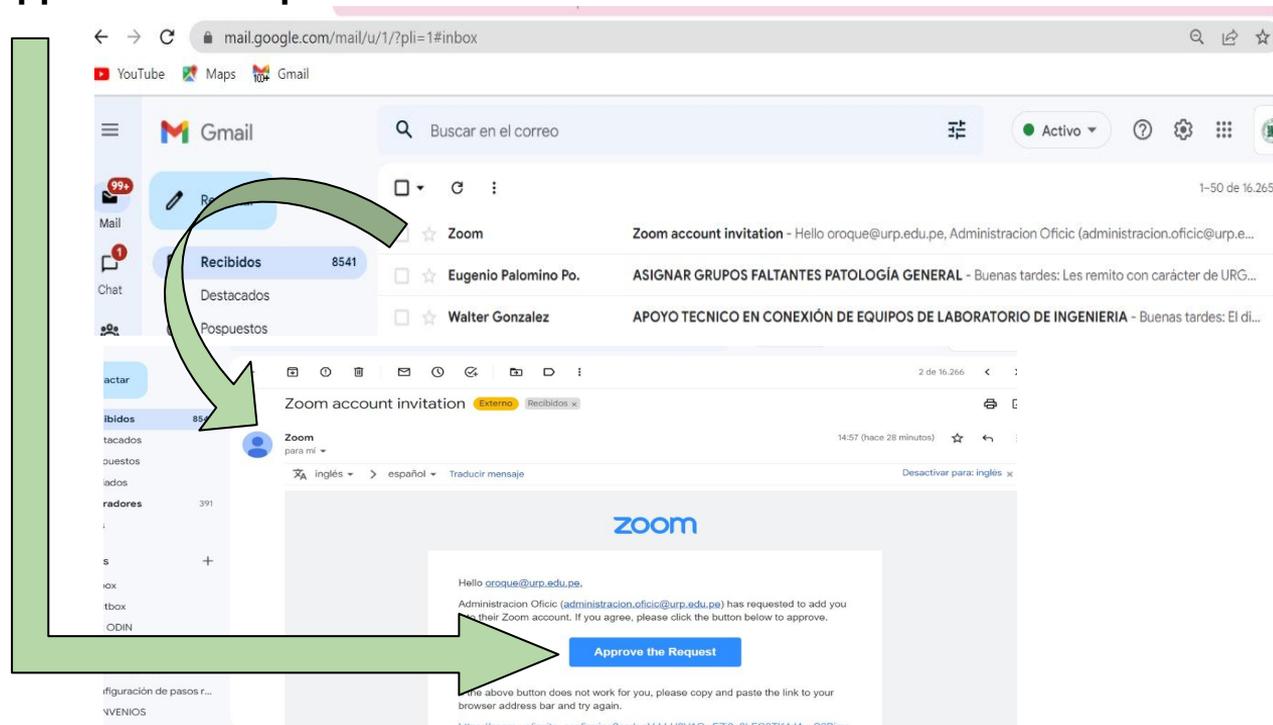
Marcas

Competencias

Send content change notification

GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR CANCELAR

### 3.1- Activación de Licencia de Zoom, deberá de revisar su correo en donde estarán las indicaciones de zoom para la validación de su cuenta licenciada. Deberá de darle click finalmente al botón **Approve the Request**



The image shows a Gmail interface with an inbox and an open email. The inbox lists several emails, including one from Zoom. A green arrow points from the Zoom email in the inbox to the 'Approve the Request' button in the open email. The open email is titled 'Zoom account invitation' and contains the following text:

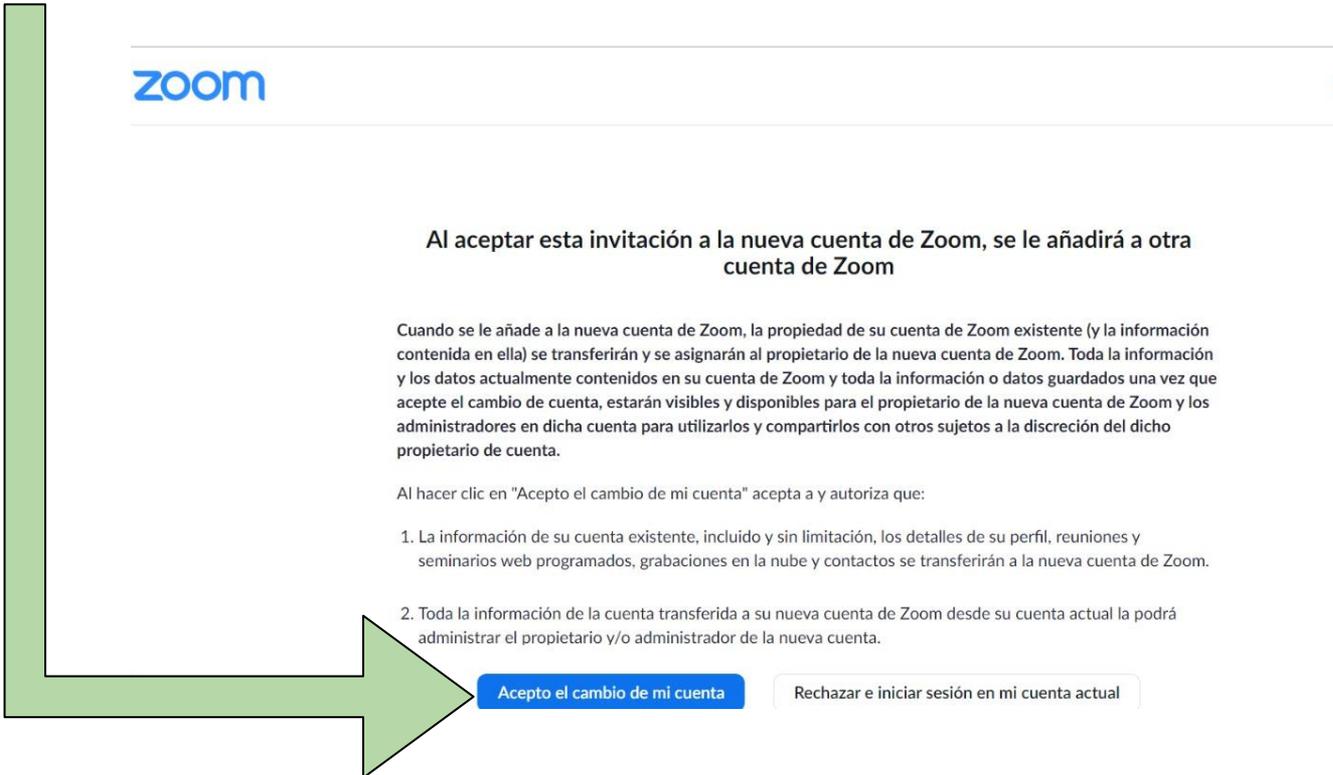
Hello [oroque@urp.edu.pe](mailto:oroque@urp.edu.pe),  
Administracion Ofic (administracion.ofic@urp.edu.pe) has requested to add you to their Zoom account. If you agree, please click the button below to approve.

**Approve the Request**

If the above button does not work for you, please copy and paste the link to your browser address bar and try again.

<https://zoom.us/join/confirm?code=V44118V1GwE7z934E9TY44u;S&B...>

### 3.2- Aceptar los términos y condiciones de ZOOM y su cuenta estará activa



zoom

#### Al aceptar esta invitación a la nueva cuenta de Zoom, se le añadirá a otra cuenta de Zoom

Cuando se le añade a la nueva cuenta de Zoom, la propiedad de su cuenta de Zoom existente (y la información contenida en ella) se transferirán y se asignarán al propietario de la nueva cuenta de Zoom. Toda la información y los datos actualmente contenidos en su cuenta de Zoom y toda la información o datos guardados una vez que acepte el cambio de cuenta, estarán visibles y disponibles para el propietario de la nueva cuenta de Zoom y los administradores en dicha cuenta para utilizarlos y compartirlos con otros sujetos a la discreción del dicho propietario de cuenta.

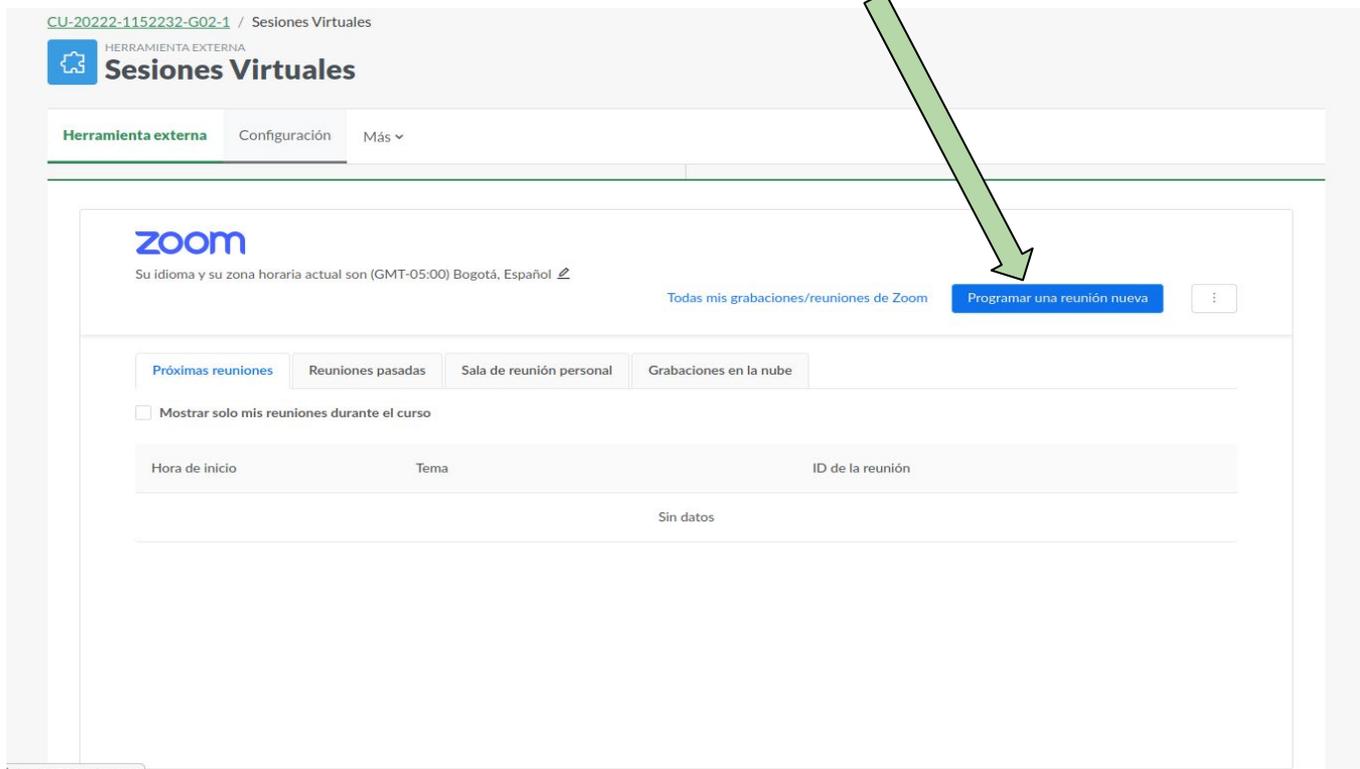
Al hacer clic en "Acepto el cambio de mi cuenta" acepta a y autoriza que:

1. La información de su cuenta existente, incluido y sin limitación, los detalles de su perfil, reuniones y seminarios web programados, grabaciones en la nube y contactos se transferirán a la nueva cuenta de Zoom.
2. Toda la información de la cuenta transferida a su nueva cuenta de Zoom desde su cuenta actual la podrá administrar el propietario y/o administrador de la nueva cuenta.

Acepto el cambio de mi cuenta

Rechazar e iniciar sesión en mi cuenta actual

4.- Después de darle click al boton de Mostrar en la actividad externa se mostrará la siguiente vista, donde se deberá de dar click en **Programar una reunión nueva**

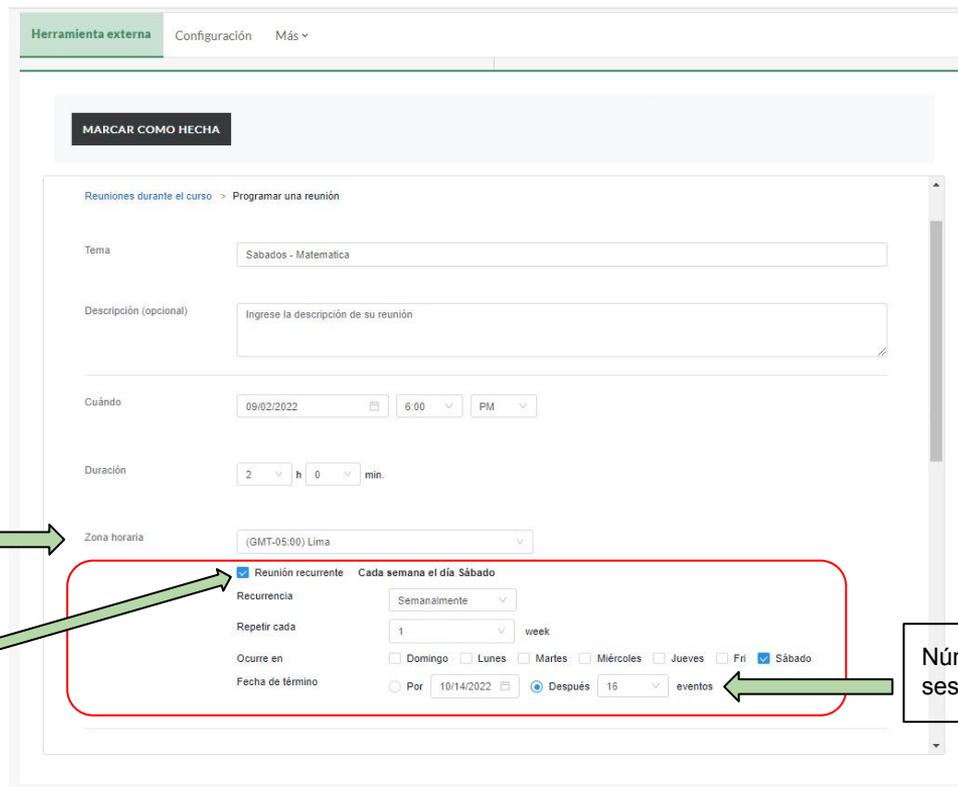


The screenshot displays the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'CU-20222-1152232-G02-1 / Sesiones Virtuales' and a logo for 'HERRAMIENTA EXTERNA Sesiones Virtuales'. Below this, there are tabs for 'Herramienta externa', 'Configuración', and 'Más'. The main content area features the Zoom logo and the text 'Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-05:00) Bogotá, Español'. A blue button labeled 'Programar una reunión nueva' is highlighted with a green arrow. Below the button, there are tabs for 'Próximas reuniones', 'Reuniones pasadas', 'Sala de reunión personal', and 'Grabaciones en la nube'. A checkbox labeled 'Mostrar solo mis reuniones durante el curso' is visible. At the bottom, there is a table with columns for 'Hora de inicio', 'Tema', and 'ID de la reunión', which currently contains the text 'Sin datos'.

5.- Rellenar la información del nombre del curso indicando en el campo **Tema** y seleccionar la fecha y la hora del evento junto con la duración del mismo

Verificar que el formato de zona horaria esté puesto en **(GMT-05:00) Lima.**

Seleccionar **Reunión recurrente** para generar todas las sesiones en los días y horas requeridas



Número de sesiones a crear

## 5.1- Marca la opción de **Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones**

**MARCAR COMO HECHA**

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

Sala de espera  
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios permitidos por el anfitrión

Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones : Sign in to Zoom

---

**Video**

Anfitrión  Encendido  Apagado

Participante  Encendido  Apagado

---

**Audio**

Teléfono  Audio de la computadora  Teléfono y audio de la computadora

---

**Opciones de la reunión**

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Grabe la reunión automáticamente En la nube

---

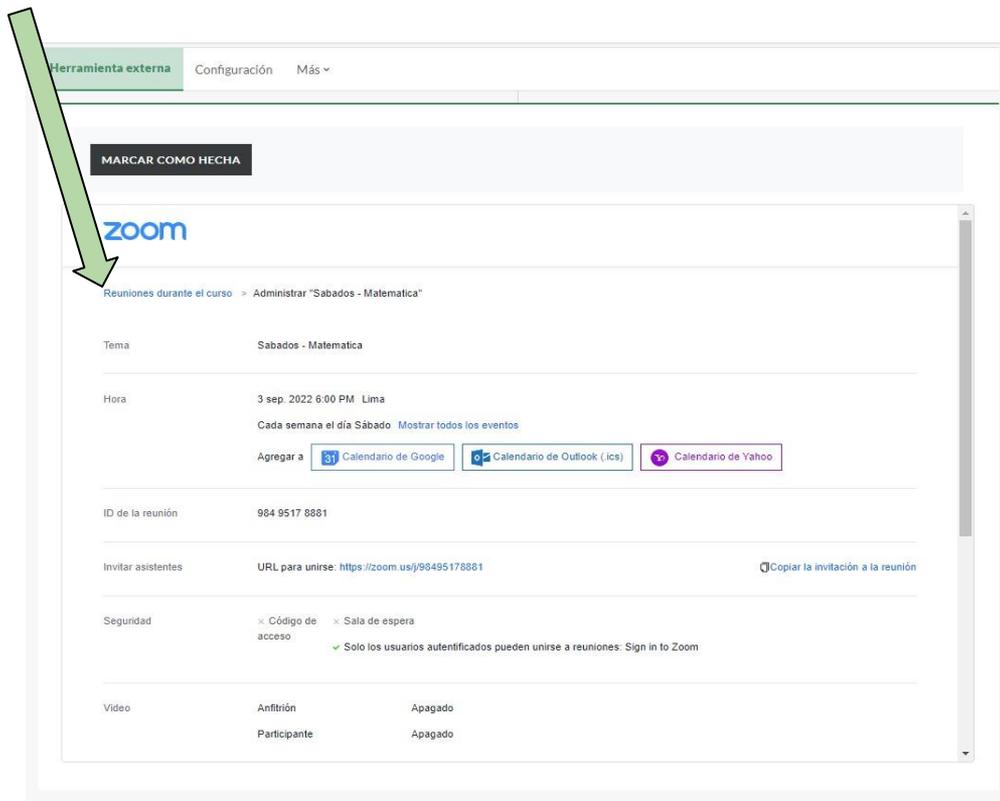
**Anfitriones alternativos**

Por ejemplo: maria@compania.com, pedro@escuela.edu

Para finalizar dar clic en guardar



6.- En esta vista se ve el detalle de la reunión y posteriormente se deberá de dar click a la opción de **Reuniones durante el curso**



Herramienta externa Configuración Más ▾

MARCAR COMO HECHA

zoom

Reuniones durante el curso > Administrar "Sabados - Matematica"

Tema Sabados - Matematica

Hora 3 sep. 2022 6:00 PM Lima  
Cada semana el día Sábado [Mostrar todos los eventos](#)

Agregar a [Calendario de Google](#) [Calendario de Outlook \(ics\)](#) [Calendario de Yahoo](#)

ID de la reunión 984 9517 8881

Invitar asistentes URL para unirse: <https://zoom.us/j/98495178881> [Copiar la invitación a la reunión](#)

Seguridad  Código de acceso  Sala de espera  
 Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones: Sign in to Zoom

Video Anfitrión Apagado  
Participante Apagado

7.- Finalmente se mostrará las sesiones programadas y con el botón **Iniciar** se procederá a lanzar la plataforma Zoom, recordar que se recomienda usar chrome para el uso de Zoom

MARCAR COMO HECHA

**zoom**  
Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-05:00) Lima, Español 

Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom [Programar una reunión nueva](#) 

[Próximas reuniones](#)
[Reuniones pasadas](#)
[Sala de reunión personal](#)
[Grabaciones en la nube](#)

Mostrar solo mis reuniones durante el curso

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión	
sáb, sep 3 (Recurrente) 6:00 PM	Sábado - Matematica	958 7504 0068	<a href="#">Iniciar</a> <a href="#">Eliminar</a>
sáb, sep 10 (Recurrente) 6:00 PM	Sábado - Matematica	958 7504 0068	<a href="#">Eliminar</a>
sáb, sep 17 (Recurrente) 6:00 PM	Sábado - Matematica	958 7504 0068	<a href="#">Eliminar</a>
sáb, sep 24 (Recurrente) 6:00 PM	Sábado - Matematica	958 7504 0068	<a href="#">Eliminar</a>
sáb, oct 1 (Recurrente) 6:00 PM	Sábado - Matematica	958 7504 0068	<a href="#">Eliminar</a>
sáb, oct 8 (Recurrente) 6:00 PM	Sábado - Matematica	958 7504 0068	<a href="#">Eliminar</a>